

PLAN KONTROLI WEWNĘTRZNYCH, NA ROK 2026, DOTYCZĄCYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ URZĄD

Lp.	Temat i rodzaj kontroli	Wydział Referat/Stanowisko Referat Organizacji i Administracji	Okres objęty kontrolą	Termin kontroli	Osoby przeprowadzające kontrolę
1	Gospodarowanie środkiem transportu samochodowego PUP	Referat Organizacji i Administracji	Dzień przeprowadzenia kontroli	I kwartał br. IV kwartał br.	Pracownicy stanowiska ds. kontroli
2	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Tryb., wg Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym przetwarzającym dane osobowe	Zatrudnieni pracownicy	Termin ustalony przed rozpoczęciem czynności kontrolnych	cały rok 2026, co kwartał	Pracownicy stanowiska ds. kontroli
3	Kontrola dyscypliny pracy	Zatrudnieni pracownicy	Dzień przeprowadzenia kontroli	cały rok 2026, co miesiąc	Pracownicy stanowiska ds. kontroli
4	Obowiązek przygotowania indywidualnego planu działania na podstawie przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	Wydział Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Zatrudniania Cudzoziemców	Od 01.01.2026r. do dnia kontroli	III kwartał 2026	Pracownicy stanowiska ds. kontroli
5	Procedura rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy obowiązująca w PUP w myśl przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia	Referat Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń	Od 01.01.2026r. do dnia kontroli	III kwartał 2026	Pracownicy stanowiska ds. kontroli
6	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji umów o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, zawartych w 2026r.	Wydział Programów Rynku Pracy	Od 01.01.2026r. do dnia kontroli	cały rok 2026	Pracownicy stanowiska ds. kontroli

Na zlecenie Dyrektora mogą zostać przeprowadzone kontrole doraźne.

Data sporządzenia: 26.03.2026r.

Sporządził:



Kierownik komórki ds. kontroli
mgr Marzena Grelowska

Zatwierdził:



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Arkadiusz Niecka