



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 19 lutego 2026 roku

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Tryb., NIP 771 23 14 810**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Profilaktyczne badania lekarskie pracowników – badania wstępne, okresowe i kontrolne,
w tym:**

- badanie przez uprawnionego lekarza;
- specjalistyczne badania konsultacyjne w zależności od wskazań, w szczególności: przeprowadzane przez lekarza okulistę, neurologa;
- badania psychologiczne i lekarskie na stanowisku kierowcy;
- podstawowe badania laboratoryjne, tj.: morfologia, OB, krzywa lipidowa, glukoza, EKG.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **od 01.04.2026r. do 31.03.2028 r.**

Przeprowadzenie proponowanych badań winno być dostępne 5 razy w tygodniu, w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰, w siedzibie Wykonawcy. Planowana liczba pracowników kierowanych na badania, średniomiesięcznie, około 5 osób.

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 04.03.2026r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

2) sporządzoną w języku polskim,

3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,

4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takiej samej cenie łącznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zlecenia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych.

11. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Umowa z Wykonawcą określi warunki i zasady płatności za realizację usługi, w skali jednego miesiąca.

12. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Wydziału Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Arkadiusz Niecka

Załączniki:

1) *formularz ofertowy*

2) *projekt umowy*

Załącznik
do zapytania ofertowego

Znak sprawy: POO-1.2311.1.2026.DW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca
z siedzibą

NIPREGONnr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy: POO-1.2311.1.2026.DW z dnia 25.02.2026r.
dotyczące realizacji zamówienia: Profilaktyczne badania lekarskie pracowników – badania wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

składałam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj badania	Cena jednostkowa
1.	Morfologia	
2.	OB	
3.	Krzywa lipidowa	
4.	Glukoza	
5.	EKG	
6.	Lekarz okulista	
7.	Lekarz neurolog	
8.	Badanie psychologiczne (na stanowisko kierowcy)	
9.	Badanie lekarza medycyny pracy	
Razem:		

Łączna wartość oferty wynosi:

(złotych):

słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowośćdnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)