

UMOWA - projekt

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Pana Arkadiusza Nieckę – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

Zakup materiałów promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy :

- 1) Teczka A4 trójskrzydłowa z grzbietem 10 mm, lakierowana z gumką z logo KFS oraz adresem [www \(www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl\)](http://www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl) wraz z projektem - 200 sztuk
- 2) Długopis touch NIRO kolor zielono-czarny z logo KFS oraz adresem [www \(www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl\)](http://www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl) - 300 sztuk
- 3) Teczka konferencyjna HOOK A5 z logo KFS oraz adresem [www \(www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl\)](http://www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl) - 150 sztuk
- 4) Torba bawełniana na zakupy z krótkimi uszami, kolor ciemnozielony lub czarny lub granatowy 140 gr / m z logo KFS oraz adres strony [www \(www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl\)](http://www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl) - 200 sztuk

Wymienione artykuły winny być ologowane (logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz adres strony: www.piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl);

zgodnie z ofertą złożoną w dniu znak: POO-1.2311.47.2025.DW

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 19.12.2025 r.**

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:, (słownie:) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 7 dni po zrealizowaniu dostawy.
2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 4.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 w wysokości 2% wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Dorota Wiśniak, tel. 44 647 45 26 email: dorota.wisniak@puppiotrkow.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: