

UMOWA

zawarta w dniu między:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Pana Arkadiusza Nieckę – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia objęta zapytaniem ofertowym znak: POO-1.2311.43.2025.JL, z dnia 27.11.2025 r., tj. :

1. Zakup laserowych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 – 3 sztuki.

Minimalne parametry urządzenia wielofunkcyjnego:

- a) druk laserowy A4 czarno-biały, automatyczny druk dwustronny (duplex).
- b) skanowanie w kolorze: z płyty A4; z ADF jednoprzebiegowe A4.
- c) faksowanie, prędkość modemu 33.6 kbps.
- d) pamięć RAM: 3 GB.
- e) dysk twardy: 256 GB SSD.
- f) interfejsy/złącza: 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0.
- g) automatyczny podajnik dokumentów: 90 arkuszy.
- h) pierwszy podajnik papieru: 500 arkuszy.
- i) drugi podajnik papieru: 500 arkuszy.
- j) podajnik ręczny: 100 arkuszy.
- k) rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi.
- l) rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi.
- m) szybkość kopiowania/druku A4: 40 str./min.
- n) szybkość druku w automatycznym trybie dwustronnym A4: 40 str./min.
- o) szybkość skanowania (mono/kolor): 45/45 obrazów/min. w trybie jednostronnym; 90/90 obrazów/min. w trybie dwustronnym.
- p) tryby skanowania: do email, do SMB, do FTP; do USB; sterownik TWAIN.
- q) formaty skanowanych plików: JPEG; TIFF; PDF; kompresowany PDF; szyfrowany PDF.
- r) wbudowany kolorowy ekran dotykowy.
- s) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022.

2. Zakup tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego – 9 sztuk.

§ 2

- 1. Urządzenie wielofunkcyjne musi być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.
- 2. Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Serwis gwarancyjny realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
- 3. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, wyprodukowane przez producenta urządzenia. Minimalna deklarowana wydajność tonera – 20000 stron.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 29.12.2025 r.**

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: zł, (słownie:), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od wykonania zamówienia.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 2 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., email

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: