



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zakup laserowych urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 – 3 sztuki.

Minimalne parametry urządzenia wielofunkcyjnego:

- a) druk laserowy A4 czarno-biały, automatyczny druk dwustronny (duplex).
- b) skanowanie w kolorze: z płyty A4; z ADF jednoprzbiegowe A4.
- c) faksowanie, prędkość modemu 33.6 kbps.
- d) pamięć RAM: 3 GB.
- e) dysk twardy: 256 GB SSD.
- f) interfejsy/złącza: 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0.
- g) automatyczny podajnik dokumentów: 90 arkuszy.
- h) pierwszy podajnik papieru: 500 arkuszy.
- i) drugi podajnik papieru: 500 arkuszy.
- j) podajnik ręczny: 100 arkuszy.
- k) rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi.
- l) rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi.
- m) szybkość kopiowania/druku A4: 40 str./min.
- n) szybkość druku w automatycznym trybie dwustronnym A4: 40 str./min.
- o) szybkość skanowania (mono/kolor): 45/45 obrazów/min. w trybie jednostronnym; 90/90 obrazów/min. w trybie dwustronnym.
- p) tryby skanowania: do email, do SMB, do FTP; do USB; sterownik TWAIN.
- q) formaty skanowanych plików: JPEG; TIFF; PDF; kompresowany PDF; szyfrowany PDF.
- r) wbudowany kolorowy ekran dotykowy.
- s) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022.

Urządzenie wielofunkcyjne musi być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.

Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Serwis gwarancyjny realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

2) Zakup tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego – 9 sztuk.

Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, wyprodukowane przez producenta urządzenia. Minimalna deklarowana wydajność tonera – 20000 stron.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia do 29.12.2025 r.

4. Miejsce i termin założenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2025 r., do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert:

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim*

mgr Arkadiusz Niecka

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy
- 3) oświadczenie