

UMOWA

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 7712314810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Pana Arkadiusza Nieckę – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia objęta zapytaniem ofertowym znak: POO-1.2311.17.2025.JL, z dnia r., tj. :

I. Dostawy komputerów model DELL Optiplex 7420 AIO – 3 sztuki**1. Podstawowa konfiguracja:**

- a) Obudowa: All-In-One.
- b) Typ podstawy: Height Adjustable Stand.
- c) Ekran: matryca matowa, nie dotykowa, przekątna 23.8", rozdzielczość 1920 x 1080 (FHD 1080).
- d) Procesor: Intel Core i5-14500T, 1.7 GHz.
- e) Pamięć RAM: 1 x 8 GB DDR5.
- f) Dysk twardy: 256 GB SSD M.2.
- g) Karty graficzna: zintegrowana Intel UHD Graphics.
- h) Interfejsy sieciowe: 1 x 10/100/1000 Mbit/s (RJ45); Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax; Bluetooth.
- i) Porty USB: 2 x USB 2.0 Type-A; 2 x USB 3.0 Type-A; 1 x USB 3.1 Type-A; 1 x USB 3.1 Type-C.
- j) Pozostałe porty/multimedia: 1 x DisplayPort ; słuchawki/mikrofon combo jack; kamera internetowa; czytnik kart pamięci; wbudowane głośniki.
- k) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
- l) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
- m) Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office Home and Business 2024 PL BOX.

II. Dostawy laptopów model DELL Vostro 5640 – 2 sztuki**1. Podstawowa konfiguracja:**

- a) Ekran: matryca matowa, przekątna 16", rozdzielczość 1920 x 1200 (Full HD Plus).
- b) Procesor: Intel Core 5 120U / 1.4 GHz.
- a) Pamięć RAM: 16 GB (2 x 8 GB) DDR5.
- b) Dysk twardy: 512 GB SSD M.2 2230 PCIe 4.0 - NVMe Express (NVMe).
- c) Karta graficzna: zintegrowana Intel.
- d) Interfejsy sieciowe: Interfejsy sieciowe: 1 x 10/100/1000 Mbit/s (RJ45); Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax; Bluetooth.
- e) Porty USB: 1 x USB-C 3.2 Gen 2 (supports DisplayPort 1.4 Alt Mode, Power Delivery); 2 x USB 3.2 Gen1.
- f) Pozostałe porty/multimedia: 1x HDMI; słuchawki/mikrofon combo jack; kamera internetowa; czytnik kart pamięci; wbudowane głośniki.
- g) Bateria: 4 ogniwa litowo-polimerowa 54 Wh.

- h) Klawiatura podświetlana, klawiatura numeryczna, panel dotykowy.
- i) Zasilacz w zestawie.
- n) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
- o) Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office Home and Business 2024 PL BOX.

III. Dostawy skanerów:

- 1. Ricoh fi 8150 – 1 sztuka
- 2. Ricoh SP1425 – 1 sztuka

IV. Dostawy urządzenia wielofunkcyjnego:

- 1. Epson L14150 A3+ – 1 sztuka
- 2. Zestaw oryginalnych tuszy C13T03V64A do Epson L14150 A3+ –1 zestaw

§ 2

- 1) Komputery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.
- 2) Gwarancja na komputery: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Serwis komputerów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
- 3) W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata.
- 4) Laptopy muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.
- 5) Gwarancja na laptopy: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Serwis laptopów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
- 6) W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata.
- 7) Skanery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.
- 8) Gwarancja na skanery: standardowa gwarancja producenta. Serwis realizowany jest przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
- 9) Urządzenie wielofunkcyjne musi być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.
- 10) Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne: 5 letnia gwarancja producenta CoverPlus. Serwis realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do** r.

§ 4

- 1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: brutto, (słownie:), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od przyjęcia dostawy, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

§ 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 2% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., email:

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., tel., email:

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl

Data wykonania zamówienia:

1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych z dostawą / komputerów model DELL Optiplex 7420 AIO – 3 sztuki, laptopów model DELL Vostro 5640 – 2 sztuki, skanerów: Ricoh fi 8150 – 1 sztuka, Ricoh SP1425 – 1 sztuka, urządzenia wielofunkcyjnego Epson L14150 A3+ – 1 sztuka, zestawu oryginalnych tuszy C13T03V64A do Epson L14150 A3+ –1 zestaw/, objętych umową, zawartą w dniu
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada*** wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane z dostawą, **zgodnie/niezgodnie*** z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca