Znak sprawy: POO-1.2311.17.2025.JL

Powiatowy Urząd Pracy   
ul. Dmowskiego 27

97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca ………………………………………………………………………………………

z siedzibą …………………………

NIP REGON nr tel./fax ………………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy z dnia ….………

dotyczące realizacji zamówienia …………………………………………………………………………………………………

składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (PLN) | Podatek VAT (PLN) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto (PLN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Komputer DELL Optiplex 7420 AIO | sztuka | 3 |  |  |  |  |
| 2. | Laptop DELL Vostro 5640 | sztuka | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Skaner Ricoh fi 8150 | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Skaner Ricoh SP1425 | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Urządzenie wielofunkcyjne Epson L14150 A3+ | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Zestaw oryginalnych tuszy C13T03V64A do Epson L14150 A3+ | zestaw | 1 |  |  |  |  |

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych): ……

podatek VAT: ( …%) (złotych) ……

brutto (złotych): ……

słownie (złotych): ……

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość dnia,………………..

…………………………………………….………………………..……………

(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy