



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalskim,
NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy:

I. Dostawy komputerów model DELL Optiplex 7420 AIO – 3 sztuki

1. Podstawowa konfiguracja:
 - a) Obudowa: All-In-One.
 - b) Typ podstawy: Height Adjustable Stand.
 - c) Ekran: matryca matowa, nie dotykowa, przekątna 23.8", rozdzielczość 1920 x 1080 (FHD 1080).
 - d) Procesor: Intel Core i5-14500T, 1.7 GHz.
 - e) Pamięć RAM: 1 x 8 GB DDR5.
 - f) Dysk twardy: 256 GB SSD M.2.
 - g) Karty graficzna: zintegrowana Intel UHD Graphics.
 - h) Interfejsy sieciowe: 1 x 10/100/1000 Mbit/s (RJ45); Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax; Bluetooth.
 - i) Porty USB: 2 x USB 2.0 Type-A; 2 x USB 3.0 Type-A; 1 x USB 3.1 Type-A; 1 x USB 3.1 Type-C.
 - j) Pozostałe porty/multimedia: 1 x DisplayPort ; słuchawki/mikrofon combo jack; kamera internetowa; czytnik kart pamięci; wbudowane głośniki.
 - k) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
 - l) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
 - m) Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office Home and Business 2024 PL BOX.
2. Komputery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.
3. Gwarancja na komputery: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Serwis komputerów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata.

II. Dostawy laptopów model DELL Vostro 5640 – 2 sztuki

1. Podstawowa konfiguracja:
 - a) Ekran: matryca matowa, przekątna 16", rozdzielczość 1920 x 1200 (Full HD Plus).
 - b) Procesor: Intel Core 5 120U, 1.4 GHz.
 - c) Pamięć RAM: 16 GB (2 x 8 GB) DDR5.
 - d) Dysk twardy: 512 GB SSD M.2 2230 PCIe 4.0 - NVMe Express (NVMe).
 - e) Karta graficzna: zintegrowana Intel.

- f) Interfejsy sieciowe: Interfejsy sieciowe: 1 x 10/100/1000 Mbit/s (RJ45); Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax; Bluetooth.
 - g) Porty USB: 1 x USB-C 3.2 Gen 2 (supports DisplayPort 1.4 Alt Mode, Power Delivery); 2 x USB 3.2 Gen1.
 - h) Pozostałe porty/multimedia: 1x HDMI; słuchawki/mikrofon combo jack; kamera internetowa; czytnik kart pamięci; wbudowane głośniki.
 - i) Bateria: 4 ogniwa litowo-polimerowa 54 Wh.
 - j) Klawiatura podświetlana, klawiatura numeryczna, panel dotykowy.
 - k) Zasilacz w zestawie.
 - n) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
 - o) Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office Home and Business 2024 PL BOX.
2. Laptopy muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.
3. Gwarancja na laptopy: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Serwis laptopów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata.

III. Dostawy skanerów:

- 1. Ricoh fi 8150 – 1 sztuka
- 2. Ricoh SP1425 – 1 sztuka

Skanery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.

Gwarancja na skanery: standardowa gwarancja producenta. Serwis realizowany jest przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

IV. Dostawy urządzenia wielofunkcyjnego:

- 1. Epson L14150 A3+ – 1 sztuka
- 2. Zestaw oryginalnych tuszy C13T03V64A do Epson L14150 A3+ –1 zestaw

Urządzenie wielofunkcyjne musi być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.

Gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne: 5 letnia gwarancja producenta CoverPlus. Serwis realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 27.06.2025 r.**

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 02.06.2025 r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę, uregulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Arkadiusz Niecka

Załączniki:

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *oświadczenie*
- 3) *projekt umowy*