

Archiwum Państwowe w
Piotrkowie Trybunalskim

Nazwa archiwum państwowego

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim

Wpł. dnia 20-12-2024

L.dz. ...Oddział...

Znak sprawy

ul. Jerozolimska 29

97-300 Piotrków Trybunalski

Adres

20276

Nr wystąpienia

2024-12-18

Data dokumentu

O-I.421.48.2024

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną kontroli stanowi art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Romana Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski

Adres jednostki kontrolowanej

590745361

REGON

KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Gabriel Eksman

Imię i nazwisko kontrolera

starszy archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

57/2024

Nr
upoważnienia
do kontroli

2024-10-31

Data
wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2024-11-27

Data rozpoczęcia kontroli

2024-11-27

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych.

Zakres i przedmiot kontroli

Informacje o zrealizowaniu bądź przyczynach braku realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych

należy na bieżąco przekazywać w formie pisemnej do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim. W przypadku nie wykonania tego obowiązku zastosowanie mają zapisy art. 21 c pkt. 8 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164).

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W kontrolowanej jednostce przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach są przestrzegane z wyłączeniem poniższych zastrzeżeń:

- brak formalnego wskazania osoby zastępującej archiwistę zakładowego (w ostatnim czasie doszło do zmiany personalnej na stanowisku osoby zastępującej archiwistę zakładowego);
- osoba zastępująca archiwistę zakładowego posiada ukończone studia na kierunku historia ze specjalizacją archiwistyka w 2008 roku (nie należy tego ustalenia traktować jako uchybienie) - na wniosek osoby zastępującej archiwistę zakładowego zaleca się skierowanie osoby zastępującej archiwistę zakładowego na kurs kancelaryjno - archiwalny (pracownik uzasadnia to okresem jaki upłynął od ukończenia studiów);
- teczki z materiałami archiwalnymi posiadają pojedyncze części metalowe (zszywki, spinacze);
- na stanie Archiwum zakładowego brak kompletu dokumentacji wytworzonej w jednostce (materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej) do 2022 roku włącznie w stanie uporządkowanym i zewidencjonowanym;
- na stanie Archiwum zakładowego znajdują się przekwalifikowane z kat. B25 na kat. A materiały archiwalne Rejonowego Biura Pracy przygotowane zgodnie z obowiązującymi standardami porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych;
- na stanie Archiwum zakładowego znajdują się materiały archiwalne własne kwalifikujące się do przekazania do Archiwum Państwowego z lat 1999 - 2010;
- w kontrolowanej jednostce jest prowadzona w sposób odrębny/poprawny dla każdego pracownika teczka *Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy* - w teczkę nie są umieszczane indywidualne listy płac.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Wskazać w sposób formalny osobę zastępującą archiwistę zakładowego.	2025-03-31
2.	Skierować osobę zastępującą archiwistę zakładowego na kurs kancelaryjno - archiwalny.	2026-03-31
3.	Sukcesywnie usuwać z teczek z materiałami archiwalnymi części metalowe.	2026-12-31

- | | | |
|----|---|------------|
| 4. | Dokonać weryfikacji, czy przekazany został komplet dokumentacji wytworzonej w jednostce do 2022 roku włącznie w stanie uporządkowanym i zewidencjonowanym. | 2025-06-30 |
| 5. | Przekazać materiały archiwalne znajdujące się na stanie Archiwum zakładowego przekwalifikowane z kat. B25 na kat. A - materiały archiwalne Rejonowego Biura Pracy z lat 1990-1998 przygotowane zgodnie z zapisami §6 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej - Dz. U. poz. 246 z 2019 r. do Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim. | 2027-03-31 |
| 6. | Wszczęć proces przygotowawczy do przekazania materiałów archiwalnych znajdujących się na stanie Archiwum zakładowego z lat 1999-2010) zgodnie z zapisami §6 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej - Dz. U. poz. 246 z 2019 r. | 2025-03-31 |
| 7. | Zaprowadzić/odtworzyć od 2019 roku w sposób odrębny/poprawny dla każdego pracownika indywidualne listy płac i skomasować dokumentację do teczki Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (zgodnie z zapisami Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej - Dz. U. 535 z 2024 r.). | 2025-09-30 |

Opis

Termin
realizacji

Piotrków Trybunalski, 18.12.2024 r.

Dyrektor
Archiwum Państwowego
w Piotrkowie Trybunalskim
[Podpis]
dr Tomasz Matuszak

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim

Województwo
Urząd Marszałkowski
Urząd Wojewody
W Piotrkowie Trybunalskim