

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 20 grudnia 2024 roku

w sprawie: **inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, weryfikacji sald kont budżetowych oraz weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- § 12 ust. 1, pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zarządza się:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, w drodze spisu z natury, wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.
2. Przeprowadzenie weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzacji podlegają druki ścisłego zarachowania, a weryfikacji, wartości niematerialne i prawne oraz salda kont budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Czynności inwentaryzacyjne i weryfikacyjne należy rozpocząć 31 grudnia 2024 roku i zakończyć 10 stycznia 2025 roku.

§ 3. Do przeprowadzenia czynności określonych w §1, powołuje się zespół w składzie:

Barbara Matyjaszewska – Przewodnicząca
Dorota Wiśniak – Członek
Piotr Adamczyk – Członek.

§ 4. Zespół zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi Urzędu, w terminie do dnia 14 stycznia 2025 roku, protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji i weryfikacji, zawierające ustalenia i ewentualne wnioski.

§ 5. Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień zarządzenia czynią przewodniczącą zespołu oraz Głównego Księgowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Arkadiusz Niecka