



Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim

Znak sprawy: POO-1.2311.49.2024.DW

Piotrków Trybunalski, dnia 05.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Tryb., NIP 771 23 14 810**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

***Zakup i rozładunek papieru kserograficznego Pollux o gramaturze 80g/m²:
– 800 ryz papieru Pollux, formatu A4.***

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

*Realizacja zamówienia **do 30.12.2024 r.***

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.12.2024r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- osobiście
- za pośrednictwem poczty
- drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- sporządzoną w języku polskim,
- zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).



Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) oświadczenie

*Z up. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim*

*mgr Lidia Pietrusiewicz
Kierownik Wydziału Programów
Rynku Pracy*



Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim

Załącznik
do zapytania ofertowego

Znak sprawy: POO-1.2311.49.2024.DW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca
z siedzibą
NIPREGONnr tel./fax
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
znak sprawy z dnia
dotyczące realizacji zamówienia
składałam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot. zamówienia	Jednostka miary	Ilość	cena jednost- kowa netto (PLN)	podatek VAT (PLN)	cena jednost- kowa brutto (PLN)	wartość brut- to (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakup i rozładunek papieru kserograficznego POLLUX o gramaturze 80g/m ² , format A4	ryza	800				

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: (..... %) (złotych)

brutto (złotych):

słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego, tj.
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowośćdnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

