



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalskim, NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup przedmiotów, promujących usługi rynku pracy:

Power bank 5000 mAh z frontem wykonanym z RPET, 4 diody wskazujące poziom naładowania, 2 wyjścia USB (5V/2A), 2 wejścia (5V/2A): micro USB oraz USB typu C, kabel micro USB w komplecie.	20 szt.
Parasol z taśmą odblaskową. Automatycznie rozkładany parasol z gumowaną, plastikową rączką typu soft grip. Rama, pałąk i żebra wykonane z metalu. Brzeg parasola obszyty taśmą odblaskową. Średnica 1020 mm. Kolor niebieski.	50 szt.
Zawieszka odblaskowa w kształcie kamizelki zakończona łańcuszkiem.	50 szt.
Torba na zakupy z juty. Bawełniana rączka. Torba wewnątrz laminowana. Kolor beżowy. 400x340x150 mm.	50 szt.
Aluminiowy ołówek z gumką (wieczny ołówek). Wyposażony w końcówkę do obsługi ekranów dotykowych. Mix kolorów.	50 szt.

Zamawiający wymaga, aby wyżej wymienione przedmioty były ologowane - logo PUP. Urząd udostępni wybranemu Wykonawcy szczegółowe dane, co do wzorów znaków na wymienionych wyżej artykułach.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 24.12.2024 r.**

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 09.12.2024 r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- osobiście
- za pośrednictwem poczty
- drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- sporządzoną w języku polskim,
- zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę, uregulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak, tel. 44 647-45-26.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Arkadiusz Niecka*

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy
- 3) oświadczenie