



ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I. Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

CZĘŚĆ II. Świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada ważne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dokument o zwolnieniu z wpisu do rejestru UKE oraz niezbędne doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy, zdolny do wykonania zamówienia.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia: Rok 2025 – 12 miesięcy (od stycznia do grudnia)

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 09.12.2024r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF).

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub realizację dwóch części. W przypadku ubiegania się o realizację usługi na dwie części, Wykonawca winien złożyć odrębne formularze ofertowe, dla każdej części.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Umowa z Wykonawcą określi warunki i zasady płatności za realizację usługi, w skali jednego miesiąca.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Arkadiusz Niecka

Załącznik
do zapytania ofertowego

Znak sprawy: POO-1.2311.43.2024.DW.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą

NIP REGON nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy z dnia

dotyczące realizacji zamówienia

składam ofertę dotyczącą **CZĘŚCI I i/lub CZĘŚCI II*** o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Gramatura	Średnia liczba przesyłek w skali 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. / PLN
1	2	3	4	5
1.1.	Listy zwykłe - ekonomiczne			
1	przesyłki listowe, nierejestrowane,	Format S do 500g	5825	
2	w tym kartka	Format M do 1 000g	104	
3	pocztowa	Format L do 2 000 g	20	
1.2.	Listy polecone – ZPO ekonomiczne			
1	przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone	Format S do 500g	6855	
2	za pokwitowaniem	Format M do 1 000g	223	
3	odbioru	Format L do 2 000 g	53	
1.4.	Listy polecone – Priorytetowe ZPO			
1	przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone	Format S do 500g	40	
2	za pokwitowaniem	Format M do 1 000g	10	
3	odbioru	Format L do 2 000 g	5	

II.	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym			
II.1.	Listy polecone ZPO			
1	przesyłki listowe rejestrowane ZPO -	Format S do 500g	396	
2		Format M do 1000g	4	
III.	Paczki - ekonomiczne			
1	Paczki pocztowe w obrocie krajowym	Ponad 2000 g do 5000 g	2	
Łącznie brutto:				

Łączna wartość usługi, wyliczona w cenach jednostkowych wynosi:

Łączna wartość oferty wynosi:

brutto (złotych):

słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość..... dnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*