



Starostwo Powiatowe

97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 7
tel. 44 732 88 00 fax. 44 732 88 03
www.powiat-piotrkowski.pl
starosta@powiat-piotrkowski.pl



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim

KI.1711.4.2024.AK

Wpt. dnia 31-10-2024

L.dz.

Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Temat kontroli: Wywiązywanie się z obowiązku udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w 2023 i 2024 roku, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Podmiot kontrolowany:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Romana Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski
zwany dalej: PUP w Piotrkowie Trybunalskim

p. M. Grelowski

Dyrektorem kontrolowanej jednostki od dnia 27 lutego 2024 r. jest Pan Arkadiusz Niecka. W okresie od 10 sierpnia 2017 r. do 26 lutego 2024 r. Dyrektorem jednostki kontrolowanej była Pani Dorota Cudzych.

Dowód kontroli nr 1 str. 1 – Zarządzenie Nr 16/2024 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pana Arkadiusza Niecki).

Dowód kontroli nr 2 str. 1 - Zarządzenie Nr 33/2017 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pani Doroty Cudzych).

Dowód kontroli nr 3 str. 1 - Zarządzenie Nr 15/2024 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pani Doroty Cudzych).

Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolujący w składzie:

- Koordynator Zespołu Kontrolującego - Pani Martyna Kowalska - Główny Specjalista Działu Kontroli, Wydział Kontroli i Informacji Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie upoważnienia nr 166/2024 z dnia 24.09.2024 r.
- Członek Zespołu Kontrolującego - Pani Aneta Kałka – Pomoc administracyjna Działu Kontroli, Wydział Kontroli i Informacji Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie upoważnienia nr 166/2024 z dnia 24.09.2024 r.

Dowód kontroli nr 4 str. 1 – Upoważnienie Pani Martyny Kowalskiej oraz Pani Anety Kałki, nr 166/2024 z dnia 24.09.2024 r. do przeprowadzenia kontroli.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 01.10.2024 r. - 08.10.2024 r.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Uregulowania wewnętrzne w zakresie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Realizacja udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Okres objęty kontrolą: 2023-2024

Adnotacja o dokonaniu wpisu do książki kontroli: wpisu dokonano pod poz. 3/2024 w Księżce kontroli PUP w Piotrkowie Trybunalskim

W toku kontroli ustalono, co następuje:

I. Uregulowania wewnętrzne w zakresie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dostęp do informacji publicznej jest zapewniony obywatelom zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), która w art. 61 wskazuje, że „Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa”.

Regulacje w zakresie dostępu do informacji publicznej zawarto w szczególności w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwaną dalej „Ustawą o dostępie” oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 10, poz. 68), zwanym dalej „Rozporządzeniem BIP”.

Do udostępniania informacji publicznej zobowiązane są podmioty będące w posiadaniu takich informacji m.in. organy władzy publicznej, podmioty reprezentujące osoby prawne samorządu terytorialnego, podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego. Jednostka samorządu terytorialnego jest obowiązana do udostępniania informacji publicznej m.in. w formie ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”. Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji muszą to czynić zarówno bezwnioskowo na stronach BIP, jak i na wniosek osoby zainteresowanej otrzymaniem informacji publicznej. Dokumentem urzędowym udostępnianym w BIP jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy. Jednocześnie prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w art. 5 Ustawy o dostępie.

PUP w Piotrkowie Trybunalskim funkcjonuje na podstawie przepisów prawa oraz regulacji zawartych m.in. w:

- Uchwale Nr VII/47/15 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (ww. Uchwała dostępna jest na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim na dzień 01.10.2024 r.);
- Uchwale Nr 259/2020 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (ww. Uchwała dostępna jest na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim na dzień 01.10.2024 r.).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim odpowiada za całokształt działalności PUP, kieruje i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań jednostki przed Starostą zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, wprowadzonym Uchwałą Nr 259/2020 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 23 kwietnia 2020 roku.

W PUP w Piotrkowie Trybunalskim zasady dostępu do informacji publicznych są umocowane w przepisach prawa oraz objaśnione na stronie BIP, nie funkcjonuje odrębna pisemna procedura wewnętrzna w ww. zakresie.

Dyrektor PUP w Piotrkowie Trybunalskim (podmiot reprezentujący Powiat Piotrkowski) zawarł umowę z podmiotem zewnętrznym na usługę polegającą na wykonaniu i publikacji w Internecie (hostingu) odrębnej strony WWW (zwanej dalej stroną podmiotową), umożliwiającej udostępnianie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Umowę na usługę dot. funkcjonowania strony BIP zawarto z Panem Cezarym Małotą, reprezentującym Firmę Akces-Net Firma Handlowo – Usługowa Cezary Małota w dniu 19.11.2021 r. Umowa z ww. podmiotem nadal obowiązuje. Zakres świadczonych usług, zgodnie z § 4 ust. 1, § 5 oraz § 6 ww. umowy obejmuje m.in. „zapewnienie ciągłości funkcjonowania serwera, na którym będzie umieszczona strona podmiotowa”, zamieszczenie na stronie podmiotowej m.in. „logo BIP”, „instrukcji korzystania ze strony podmiotowej”, „menu przedmiotowe”.

Dowód kontroli nr 5 str. 8 – Umowa na usługę dot. wykonania i publikacji w Internecie (hostingu) strony BIP zawarta pomiędzy Panią Dorotą Cudzych Dyrektorem PUP w Piotrkowie Trybunalskim a Panem Cezarym Małotą, reprezentującą Firmę Akces-Net Firma Handlowo – Usługowa Cezary Małota z dnia 19.11.2021 r. wraz z załącznikami.

Strona BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim o URL: <https://www.puppiotrkow.4bip.pl> jest w wykazie podmiotów BIP prowadzonym przez Ministerstwo Cyfryzacji wraz z odnośnikiem umożliwiającym połączenie ze stroną BIP kontrolowanej jednostki, zgodnie z art. 9 ust. 3 Ustawy o dostępie. Link do karty kontaktowej BIP dla PUP: <https://www.gov.pl/web/bip/powiatowy-urzad-pracy-piotrkow-trybunalski-lodzkie-piotrkow-trybunalski-piotrkow-trybunalski>

Dowód kontroli nr 6 str. 3 – Wydruk karty kontaktowej BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim ze strony internetowej Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 02.10.2024 r.

PUP w Piotrkowie Trybunalskim posiada stronę podmiotową BIP oraz serwis informacyjny <https://piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl/>. Na stronie podmiotowej BIP jednostki kontrolowanej umieszczony jest czytelny i aktywny link do strony głównej BIP.

Dowód kontroli nr 7 str. 1 – Wydruk zapisu obrazu wyświetlanego na monitorze w dniu 02.10.2024 r. tj. strony głównej BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim (zw. screenshot).

Podmioty obowiązane do umieszczania informacji publicznej mają obowiązek wyznaczenia osób odpowiedzialnych za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na swojej stronie podmiotowej BIP, zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia BIP. Wyznaczone osoby mają dostęp do modułu administracyjnego strony podmiotowej BIP w oparciu o mechanizmy identyfikacji i autoryzacji nadzorowane przez administratora strony podmiotowej BIP. Osobą odpowiedzialną za umieszczanie materiałów na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim oraz prawidłowym jej funkcjonowaniem jest Pan Piotr Adamczyk – starszy informatyk, zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. administrowania siecią komputerową. W przypadku nieobecności Pana Piotra Adamczyka osobą zastępującą jest Pani Anna Sobańska. Osobami odpowiedzialnymi za merytoryczną treść informacji umieszczanych na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim do dnia 14.02.2023 r. były osoby wymienione w Zarządzeniu Nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 stycznia 2021 roku (POO-1.021.7.2021). Od dnia 15.02.2023 r. po uchyleniu zarządzenia Nr 7/2021 (POO-1.021.3.2023), na podstawie Polecenia Nr 1/2023 (POO-1.021.1.2023.JL) zostały wskazane osoby do zamieszczania oraz aktualizowania treści w BIP przez kierowników wydziałów, referatów.

Dowód kontroli nr 8 str. 1 – Upoważnienie Pana Piotra Adamczyka nr 3.2024 z dnia 30.09.2024 r.

Dowód kontroli nr 9 str. 4 – Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Pana Piotra Adamczyka z dnia 22.02.2023 r.

Dowód kontroli nr 10 str. 1 – Polecenie Nr 1/2023 z dnia 10 lutego 2023 r. (POO-1.021.1.2023.JL).

II. Realizacja udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Udostępnieniu podlega informacja publiczna, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Jednostki samorządu terytorialnego obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 Ustawy o dostępie. Jednocześnie jednostki mogą udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne. Dodatkowo przepisy ustaw odrębnych stanowią jakie informacje publiczne są przeznaczone do publikacji w BIP.

Kategorie informacji publicznych na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim są wykazane wg zakładki w Menu przedmiotowym strony BIP oraz możliwe do wyszukania w module wyszukiującym.

Przedmiotem informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 Ustawy o dostępie, są w szczególności:

1. Polityka wewnętrzna i zagraniczna (art. 6 ust. 1 pkt 1 Ustawy o dostępie):

- Zarządzenia Dyrektora PUP w zakładce *Menu przedmiotowego: Zarządzenia Dyrektora*,
- Odnośniki w postaci linków przekierowujących do stron „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”, „Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej”, „Monitor Polski Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej” ,

2. Informacja o podmiocie w zakresie statusu prawnego lub formy prawnej, organizacji, przedmiotu działalności, organów i osób sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, struktury własnościowej, majątku, którym dysponuje (art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o dostępie):

- Uchwała dot. statutu umieszczona w zakładce *Struktura organizacyjna: Statut*,
- Regulamin organizacyjny oraz schemat organizacyjny w zakładce *Struktura organizacyjna: Schemat organizacyjny, Regulamin Organizacyjny*,
- Opis działalności i kompetencji opisany w *Statucie*, który znajduje się w zakładce *Struktura Organizacyjna*,
- Zakładka *Struktura Organizacyjna: Dyrekcja*

W BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim w Zakładce „Struktura Organizacyjna: Dyrekcja” w treści zamieszczono nieaktualne publikatory ustaw – Dowód kontroli nr 11 z dnia 01.10.2024 r. W toku kontroli skorygowano publikatory na aktualne, o czym stanowi Dowód kontroli nr 12 z dnia 07.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 11 str. 2 – Wydruk dot. „Struktury Organizacyjnej: Dyrekcja” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 12 str. 1 – Wydruk dot. „Struktury Organizacyjnej: Dyrekcja” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.

- Informacje o majątku w zakładce: *Sprawozdania finansowe*.

3. Informacja o zasadach funkcjonowania podmiotu w zakresie trybu działania, sposobów stanowienia aktów publicznoprawnych, sposobów przyjmowania i załatwiania spraw, stanu przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych, naborach kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych (art. 6 ust. 1 pkt 3 Ustawy o dostępie):

- *Strona główna*, zawierająca dane kontaktowe,
- Uchwała dot. statutu w zakładce *Struktura organizacyjna: Statut*,
- Regulamin organizacyjny oraz schemat organizacyjny w zakładce *Struktura organizacyjna: Schemat organizacyjny, Regulamin Organizacyjny*,
- Nabór na stanowiska urzędnicze: *Zarządzenie*.

W kontrolowanym okresie nie były prowadzone nabory na pracownika do Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

W Menu przedmiotowym brak jest informacji dotyczącej m.in. opisu sposobów przyjmowania i załatwiania spraw, stanu przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 d) i e) Ustawy o dostępie.

Brak również informacji o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach - Dowód kontroli nr 13 z dnia 03.10.2024 r. Brakujące zakładki dodano do menu przedmiotowego i uzupełniono w toku kontroli w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim - Dowód kontroli nr 14 z dnia 07.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 13 str. 3 – Wydruk mapy serwisu BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 03.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 14 str. 2 – Wydruk mapy serwisu BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.

4. Informacja dot. danych publicznych tj. dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych (art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d Ustawy o dostępie):

- Zakładka *Menu przedmiotowego: Kontrole.*

5. Majątek publiczny (art. 6 ust. 1 pkt 5 Ustawy o dostępie):

- Informacje o majątku w zakładce *Menu przedmiotowego: Sprawozdania finansowe.*

Termin w jakim należy opublikować informację publiczną w BIP z zakresu kategorii informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 Ustawy o dostępie, nie jest dokładnie określony przez Ustawodawcę, inaczej niż jest w przypadku dostępu do informacji publicznej na wniosek tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2 Ustawy o dostępie. Wniosek o dostęp do informacji znajduje się w *Menu przedmiotowym* w zakładce *Informacje podstawowe: Dostęp do informacji publicznej.*

W BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim w Zakładce *Informacje Podstawowe: Dostęp do informacji publicznej* podano nieaktualne publikatory ustaw – Dowód kontroli nr 15 z dnia 01.10.2024 r. W toku kontroli skorygowano publikatory na aktualne, o czym stanowi Dowód kontroli nr 16 z dnia 07.10.2024 r.

W wyniku kontroli na zbadanej próbie materiałów umieszczanych na BIP przez PUP w Piotrkowie Trybunalskim, m. in. w zakładkach: kontrole, regulamin organizacyjny, zapytania ofertowe, stwierdza się, iż PUP w Piotrkowie Trybunalskim wywiązuje się z umieszczania informacji na stronie podmiotowej BIP bez zbędnej zwłoki.

Dowód kontroli nr 15 str. 2 – Wydruk dot. „Informacje podstawowe: dostęp do informacji publicznej” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 16 str. 2 – Wydruk dot. „Informacje podstawowe: dostęp do informacji publicznej” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.

Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej w związku z art. 8 ust. 6 Ustawy o dostępie są obowiązane do stosowania ww. regulacji.

1. Oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację - wskazano PUP w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji. W wybranych do kontroli zakładkach z *Menu przedmiotowego* strony BIP wskazywano osoby, które wytworzyły daną informację.
3. Dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej. Na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim dane określające ww. osobę wskazują osoby, które wprowadziły informację do BIP.
4. Oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia. W przypadku skontrolowanych zakładki z *Menu przedmiotowego* strony BIP wskazano czas wytworzenia informacji i czas jej udostępnienia.
5. Zabezpieczono możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

Strona podmiotowa BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim, zgodnie z § 11 ust. 1 Rozporządzenia BIP zawiera:

- 1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony (patrz *Dowód kontroli nr 7*);
- 2) adres redakcji strony podmiotowej BIP wskazano w menu przedmiotowym: *Informacje podstawowe: Redakcja BIP*; brak wykazanego adresu redakcji uzupełniono niezwłocznie w toku trwania kontroli (*Dowody kontroli nr 17 – przed korektą z dnia 01.10.2024 r. oraz nr 18 po korekcie z dnia 03.10.2024 r.*);
- 3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu (Redaktor BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim nie posiada telefaksu) i adres poczty elektronicznej osoby redagującej stronę podmiotową BIP;
- 4) instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP - dostępna na stronie BIP.
Brak aktualnych publikatorów w instrukcji (*Dowód kontroli nr 19 z dnia 01.10.2024 r.*).
Publikatory zostały zaktualizowane w trakcie trwania kontroli (*Dowód kontroli nr 20 z dnia 07.10.2024 r.*).

Dowód kontroli nr 17 str. 1 – Wydruk zakładki Informacje Podstawowe: Redakcja BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 18 str. 1 – Wydruk zakładki Informacje Podstawowe: Redakcja BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 03.10.2024 r. – po korekcie.

Dowód kontroli nr 19 str. 2 – Wydruk zakładki Instrukcja Obsługi: Obsługa strony podmiotowej BIP z dnia 01.10.2024 r.

Dowód kontroli nr 20 str. 2 – Wydruk zakładki Instrukcja Obsługi: Obsługa strony podmiotowej BIP z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.

- 5) menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:

a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy;

Au,

K Ah

b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugiej ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje, tj. link przekierowujący do serwisu informacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim dot. m.in. programów aktywizacyjnych i projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;

c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych m.in. deklaracja dostępności;

6) moduł wyszukiwający, umieszczony w górnym prawym rogu, który umożliwia wyszukiwanie fraz (patrz *Dowód z kontroli nr 7*).

Dostęp do strony BIP spełnia poniższe wymagania:

- realizowany jest w trybie ciągłym tj. przez całą dobę bez przerwy, wyjątek stanowią awarie (§ 5 Rozporządzenia BIP), w PUP w Piotrkowie Trybunalskim w badanym okresie nie wystąpiły awarie strony BIP, zgodnie z pisemną informacją załączoną do protokołu (patrz *Dowód kontroli nr 21*),
- treści zgromadzone na stronie BIP są udostępniane w jakości niepozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości (§ 7 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia BIP),
- treści zgromadzone na stronie BIP nie są zabezpieczone przed drukowaniem i kopiowaniem (§ 7 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia BIP),
- strona BIP nie zawiera reklam (§ 11 ust. 2 Rozporządzenia BIP),
- strona BIP nie zawiera niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych (§ 6 Rozporządzenia BIP).

Dowód kontroli nr 21 str. 1 – Informacja o pracy w trybie ciągłym strony podmiotowej BIP.

PUP w Piotrkowie Trybunalskim zapewnia dostępność swojej strony BIP na podstawie opublikowanej deklaracji dostępności, o której mowa w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440*).

Strona BIP jest wyposażona w mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są automatycznie zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz ewentualne próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione, zgodnie z § 16 Rozporządzenia BIP.

Wynik kontroli:

Działalność podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą **oceniono pozytywnie.**

W ocenie Zespołu Kontrolującego, po dokonaniu kontroli wybranych kategorii informacji publicznych w zakresie art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902*) umieszczonych na stronie BIP, Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim wywiązuje się z obowiązku

udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w formie ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych.

Jednostka kontrolowana nie zastosowała się do § 11 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (*Dz. U. z 2007 Nr 10, poz. 68*) oraz art. 6 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902*), stanowiącego m.in. o obowiązku wskazania adresu redakcji strony podmiotowej BIP, obowiązku informowania o zasadach funkcjonowania podmiotów, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych - na stronie BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim brak zakładki informującej o ww. zakresie.

W toku kontroli dokonano następujących zmian w poszczególnych punktach:

1. Uzupełniono dane adresowe redakcji BIP.
2. Dodano do menu przedmiotowego i uzupełniono zakładki:
 - Tryb działania,
 - Sposoby załatwiania spraw,
 - Rejestr, ewidencje, archiwum.
3. Uaktualniono publikatory w Menu przedmiotowym:
 - Struktura Organizacyjna: Dyrekcja,
 - Obsługa strony podmiotowej BIP – instrukcja.

PUP w Piotrkowie Trybunalskim stosuje rozwiązania chroniące treść i zapewniające dostępność informacji publicznych umieszczanych na stronie BIP, które określono w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902*) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (*Dz. U. Nr 10, poz. 68*).

PUP w Piotrkowie Trybunalskim stosuje się do terminowości udostępniania informacji w BIP, kierując się obowiązującą ogólnie regułą, wynikającą z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902*), w myśl której „Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych”. Pomimo, iż żaden przepis prawa nie precyzuje terminu np. poprzez określenie konkretnej liczby dni w jakim ma nastąpić umieszczenie informacji publicznej w BIP w zakresie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902*), termin „niezwłocznie” oznacza obowiązek spełnienia go w trybie „bez zbędnej zwłoki”. Na podstawie wybranych zakładki z Menu przedmiotowego, Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim umieszcza informacje na bieżąco.

Wyniki przeprowadzonego postępowania kontrolnego nie uzasadniają sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Wykaz dowodów kontroli:

Lp.	Nr dowodu kontroli	Liczba stron	Nazwa dowodu kontroli
1	1	1	Zarządzenie Nr 16/2024 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pana Arkadiusza Niecki).
2	2	1	Zarządzenie Nr 33/2017 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pani Doroty Cudzych).
3	3	1	Zarządzenie Nr 15/2024 Starosty Powiatu Piotrkowskiego z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim (dot. Pani Doroty Cudzych).
4	4	1	Upoważnienie Pani Martyny Kowalskiej oraz Pani Anety Kałki, nr 166/2024 z dnia 24.09.2024 r. do przeprowadzenia kontroli.
5	5	8	Umowa na usługę dot. wykonania i publikacji w Internecie (hostingu) strony BIP zawarta pomiędzy Dyrektorem PUP w Piotrkowie Trybunalskim a Panem Cezarym Małotą, reprezentującą Firmę Akces-Net Firma Handlowo – Usługowa Cezary Małota z dnia 19.11.2021 r. wraz z załącznikami.
6	6	3	Wydruk karty kontaktowej BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim ze strony internetowej Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 02.10.2024 r.
7	7	1	Wydruk zapisu obrazu wyświetlanego na monitorze w dniu 02.10.2024 r. tj. strony głównej BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim (zw. screenshot).
8	8	1	Upoważnienie Pana Piotra Adamczyka nr 3.2024 z dnia 30.09.2024 r.
9	9	4	Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Pana Piotra Adamczyka z dnia 22.02.2023 r.
10	10	1	Polecenie Nr 1/2023 z dnia 10 lutego 2023 r. (POO-1.021.1.2023.JL).
11	11	2	Wydruk dot. „Struktury Organizacyjnej: Dyrekcja” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.
12	12	1	Wydruk dot. „Struktury Organizacyjnej: Dyrekcja” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.
13	13	3	Wydruk mapy serwisu BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 03.10.2024 r.
14	14	2	Wydruk mapy serwisu BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.

15	15	2	Wydruk dot. „Informacje podstawowe: dostęp do informacji publicznej” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.
16	16	2	Wydruk dot. „Informacje podstawowe: dostęp do informacji publicznej” zamieszczony w BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 07.10.2024 r – po korekcie.
17	17	1	Wydruk zakładki Informacje Podstawowe: Redakcja BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 01.10.2024 r.
18	18	1	Wydruk zakładki Informacje Podstawowe: Redakcja BIP PUP w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 03.10.2024 r. – po korekcie.
19	19	2	Wydruk zakładki Instrukcja Obsługi: Obsługa strony podmiotowej BIP z dnia 01.10.2024 r.
20	20	2	Wydruk zakładki Instrukcja Obsługi: Obsługa strony podmiotowej BIP z dnia 07.10.2024 r. – po korekcie.
21	21	1	Informacja o pracy w trybie ciągłym strony podmiotowej BIP.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Protokół kontroli liczy 12 zaparafowanych stron.

Zgodnie z § 16 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 „Regulaminu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego” Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia przed podpisaniem pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku nie skorzystania z prawa do wniesienia zastrzeżeń, protokół należy podpisać (zaleca się również parafowanie każdej ze stron), opatrzyć datą, a następnie przekazać Kontrolującemu podpisany egzemplarz protokołu w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

Zespół Kontrolujący:
STAROSTWO POWIATOWE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
ul. Dąbrowskiego 7
97-300 Piotrków Trybunalski
WYDZIAŁ KONTROLI I INFORMACJI
DZIAŁ KONTROLI
(pełna nazwa podmiotu kontrolującego)

Piotrków Tryb., 24.10.2024 r.
(miejscowość, data)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Martyna Kowalska
(imię i nazwisko, stanowisko)

POMOC ADMINISTRACYJNA

Anna Kalin
(imię i nazwisko, stanowisko)

Podmiot kontrolowany:

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-300 Piotrków Tryb.
ul. Dmowskiego 27, tel. 44/6470426

65
(pełna nazwa podmiotu kontrolowanego)

Piotrków Tryb., 24.10.2024 r.,
(miejscowość, data)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Arkadiusz Niecka
(imię i nazwisko, stanowisko)

Pokwitowanie odbioru protokołu kontroli
(data, imię i nazwisko Kierownika podmiotu kontrolowanego
w przypadku, gdy protokół doręczony został osobiście)