Znak sprawy*:* POO-1.2311.15.2024.JL

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27

97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca …………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą …………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………….……. REGON nr tel./fax …………………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy z dnia ………

dotyczące realizacji zamówienia …………………………………………………………………………………………………

składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** | **Wartość brutto (PLN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. | Zakup wsparcia technicznego Axence nVision, moduł Network dla nielimitowanej liczby urządzeń oraz moduły Inventory Users, HelpDesk, DataGuard – 79 licencji. Wsparcie ważne od 10.12.2024 r. na okres 12 miesięcy. |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie |  |

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: ( %) (złotych)

brutto (złotych):

słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość dnia, ………………..

…………………………………………………………

 (imię, nazwisko i podpis uprawnionego)