

Umowa

projekt

zawarta w dniu między:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Pana Arkadiusza Niecka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i zniszczenia 55,0 m.b. dokumentacji niearchiwalnej, wytworzonej oraz zgromadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe.
2. Dokumentacja zostanie nieodwracalnie zniszczona w procesie cięcia i szarpania w profesjonalnych niszcarkach przemysłowych z zachowaniem wymogów 3. klasy ochrony, według normy DIN 66399.
3. Na podstawie niniejszej umowy niszczona będzie dokumentacja zawierająca dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich środków do zapewnienia, aby dokumentacja przekazywana mu na podstawie niniejszej umowy, była chroniona przed dostępem osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada konieczne uprawnienia oraz środki do wykonania czynności, o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
3. Zniszczenie dokumentów oraz wystawienie Certyfikatu Zniszczenia dokumentów nastąpi w tym samym dniu roboczym, w którym zostaną odebrane od Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentów do zniszczenia odbywa się z siedziby Zamawiającego tj. Piotrków Tryb., ul. Dmowskiego 27, transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiór dokumentów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji usługi, na podstawie protokołu odbioru.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 31.05.2024r.**

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: zł brutto (słownie:), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od wykonania usługi.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 5.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest p. Dorota Wiśniak, tel. 44 647 45 26, email: dorota.wisniak@puppiotrkow.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., email:

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: