

zawarta w dniu ..... między:

**Powiatem Piotrkowskim**, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

**Pana Arkadiusza Niecka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „**Administratorem danych**”

a

.....

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, o następującej treści:

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (dalej: Rozporządzenie) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§ 2. Charakter i cel przetwarzania danych**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych, mające na celu odbiór i zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych pracowników oraz klientów Administratora:
  - dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, pesel, nr dokumentu tożsamości, adres e-mail, nr telefonu)
  - dane adresowe (kod, kraj, miasto, ulica, numer domu)
  - dane transakcyjne (faktury sprzedaży, faktury zaliczkowe, faktury zakupu, korekty faktur, zamówienia od dostawców, oferty sprzedaży, faktury proforma)
  - dane kadrowe (dokumenty płacowe, oświadczenia majątkowe, akta osobowe).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz w celu realizacji umowy na usługę odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

### **§ 3.**

#### **Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane działaniem sprzecznym z Rozporządzeniem lub udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

### **§ 4.**

#### **Zasady zachowania poufności**

Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu, niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązku przepisów prawa lub Umowy.

### **§ 5.**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki techniczne i organizacyjne zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchyleń stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłużej niż 7 dni.
3. Administrator powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie powierzenia w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej lub zlecenia oraz prowadzenia bieżącej działalności przez Podmiot przetwarzający.

**§ 6.**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas wykonania usługi.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**Administrator danych:**

**Podmiot przetwarzający :**