

ZARZĄDZENIE Nr 4/2024

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 17 stycznia 2024 roku

w sprawie: **inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- Zarządzenia Nr 9/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 28 czerwca 2018 roku, w sprawie wprowadzenia dokumentu – „Zasady (polityka) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
- § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych, w drodze spisu z natury, wg stanu na dzień 22 stycznia 2024 roku.

2. Spis z natury należy rozpocząć 22 stycznia 2024 roku i zakończyć w dniu 16 lutego 2024 roku.

3. Spis z natury sporządza się na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oddzielnie dla:

- podstawowych środków trwałych;
- pozostałych środków trwałych;
- środków trwałych niepełnowartościowych (uszkodzonych, zniszczonych);
- wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2. Inwentaryzacji podlegają środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wymienione w § 1 pkt 3 i inne środki trwałe będące w użytkowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w PUP, w składzie:

Barbara Matyjaszewska – Przewodnicząca Komisji

Anna Dratwa – Wiceprzewodnicząca Komisji

Anna Polowczyk – Sekretarz Komisji.

2. Zadania Komisji Inwentaryzacyjnej określa załącznik nr 2 do zarządzenia oraz przepisy ogólne, a w szczególności: ustawa o rachunkowości.

§ 4. 1. Do wykonania czynności spisowych powołuje się Zespół Spisowy, którego skład osobowy oraz zakres zadań określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zespół Spisowy przekazuje sporządzone przez siebie arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 20 lutego 2024 roku.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązana jest przedstawić Dyrektorowi Urzędu, w terminie do dnia 23 lutego 2024 roku protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi. W przypadku różnic inwentaryzacyjnych, Komisja przekazuje Dyrektorowi Urzędu wyjaśnienia w jaki sposób do nich doszło oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia.

§ 6. Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień zarządzenia, czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównego Księgowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Musieli
prawni
4-2076
17.01.2024r

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorothea Cudzych