



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.51.2023.DW

Piotrków Trybunalski, dnia 30.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa wywozu odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1,1 m³ i makulatury /pojemnik 1,1 m³/. Usługa wykonywana jeden raz w tygodniu.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia: od stycznia 2024r., na czas nie krótszy niż 12 miesięcy

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 07.12.2023r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- osobiście
- za pośrednictwem poczty
- drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji (pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF).

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- sporządzoną w języku polskim,
- zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego – załącznik Nr 1 i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT) oraz oświadczenia – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Umowa z Wykonawcą określi warunki i zasady płatności za realizację usługi, w skali jednego miesiąca.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - zał. Nr 1
- 2) oświadczenie – zał. Nr 2
- 3) oświadczenie – zał. Nr 3

Znak sprawy: POO-1.2311.51.2023.DW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca
z siedzibą.....
NIPREGONnr tel./fax
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
znak sprawy..... z dnia
dotyczące realizacji zamówienia
.....

składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	cena jednostkowa netto (PLN)	podatek VAT (PLN)	cena jednostkowa brutto (PLN)	wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wywóz odpadów komunalnych /1 pojemnik 1,1 m ³ / i makulatury /1 pojemnik 1,1m ³ /	pojemnik	2				

Łączna wartość oferty wynosi:

brutto (złotych):.....
słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość.....dnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Znak sprawy: POO-1.2311.51.2023.DW

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w zamówieniu na wykonanie usługi wywozu nieczystości komunalnych oraz makulatury z Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję/my spełnia niżej określone wymagania:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

Podmiot:

Piotrków Trybunalski, dn.....

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

Oświadczenie

1. ☐ ~~W związku z ubieganiem się o wsparcie ze środków publicznych (m.in. w ramach organizacji prac interwencyjnych, doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy, dofinansowania miejsc pracy dla osoby bezrobotnej, KFS);*)~~
2. ☐ ~~W związku z ubieganiem się o realizację zamawianego szkolenia, finansowanego ze środków publicznych; *)~~
3. ☐ Realizując zamówienie (usługa, dostawa), finansowane ze środków publicznych;*)

oświadczam, że

- Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się/znajduje się*)** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest/jest*)** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, względem których zastosowane są sankcje, o których mowa w ustawie z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
- Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*)** na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych;
- Podmiot, który reprezentuję **nie znajduje się / znajduje się*)** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006- Wykaz osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom ;
- Wszystkie informacje podane wyżej, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w błąd.

.....
data i podpis osoby reprezentującej Podmiot

*) zaznaczyć właściwe