Załącznik

do zapytania ofertowego

Znak sprawy*: POO-1.2311.48.2023.DW*

Powiatowy Urząd Pracy   
ul. Dmowskiego 27

97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca ………………………………………………………………………………………

z siedzibą …………………………

NIP ….……….REGON ………..….……………nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy z dnia ………

dotyczące realizacji zamówienia …………………………………………………………………………………………………

składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot  zamówienia | Jednostka  miary | Ilość | cena jednostkowa netto (PLN) | | podatek VAT (PLN) | cena jednostkowa brutto (PLN) | wartość brutto (PLN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | Zakup i rozładunek papieru kserograficznego POLLUX o gramaturze 80g/m2, format A4 | ryza | 800 |  |  | |  |  |

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych): ……

podatek VAT: ( …%) (złotych) ……

brutto (złotych): ……

słownie (złotych): ……

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość dnia,………………..

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*)