

UMOWA

zawarta w dniu roku między:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Panią Dorotę Cudzych – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, **zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego, niżej wyszczególnionych materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, że:

- Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, fusery, tusze, kasety, zestawy naprawcze maintenance kit, podzespoły) winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, wyprodukowane przez producenta drukarki.
- Wszystkie akcesoria komputerowe i urządzenia, winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia.

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość / sztuk
1.	Kyocera TASKalfa 352ci	TK5345K (czarny)	2
2.		TK5345Y (żółty)	2
3.		TK5345M (czerwony)	2
4.		TK5345C (niebieski)	2
5.	Toner do drukarki Lexmark CX727	75B20K0 (black)	1
6.		75B20Y0 (yellow)	1
7.		75B20M0 (magenta)	1
8.		75B20C0 (cyan)	1
9.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX727	74C0W00	2
10.	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	7
11.	Zestaw naprawczy (maintenance kit) do drukarki Lexmark x654de	40X4765	2
12.	Rolka ładująca + rolka transferowa + rolki poboru papieru do drukarki Lexmark x654de	JHS0001	3
13.	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	2
14.	Kaseta drukująca do drukarki OKI ML 3320	09002303	12
15.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3345	106R03623	2
16.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3345	101R00555	3

17.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	3
18.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	3
19.	Zestaw rolek do Xerox WorkCentre 3655	116R00003	1
20.	DADF pick up kit do Xerox WorkCentre 3655	604K85850	2
21.	Toner do drukarki XEROX Phaser 3320	106R02306	1
22.	Tusz do drukarki Brother DCP-J925DW	LC-1220BK	1
23.		LC-1220Y	1
24.		LC-1220M	1
25.		LC-1220C	1
26.	Digitus kabel krosowy CAT 5E (czarny) 5m	DK-1511-050/BLACK	5
27.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (niebieski)	DK-1644-A-010/B	4
28.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (zielony)	DK-1644-A-010/G	4
29.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (czerwony)	DK-1644-A-010/R	2
30.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 2m (żółty)	DK-1644-A-020/Y	2
31.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 2m (szary)	DK-1644-A-020	2
32.	Baterie AA	VARTA LONG LIFE	72
33.	Baterie AAA	VARTA LONG LIFE	72
34.	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 23.8" 16:9	51059	4
35.	Myszka Logitech M100	910-006652	10
36.	Klawiatura A4Tech KR-92	A4Tkla46007	5
37.	Drukarka HP Smart Tank 580	1F3Y2A#671	1
38.	Tusz do drukarki HP Smart Tank 580	GT53XL (black)	1
39.		GT52 M (magenta)	1
40.		GT52 C (cyan)	1
41.		GT52 Y (yellow)	1
42.	Ładowarka sieciowa FOREVER czarna z kablem USB Typ C	TC-01 10W	5
43.	Kabel zasilający koniczynka 1,8m		2
44.	Lanberg adapter HDMI-AF->HDMI-AF	AD-0018-BK	1
45.	Odtwarzacz multimedialny GOOGLE Chromecast 4.0 Full HD		1

46.	Bateria Green Cell ULTRA VI04 VI04XL do laptopa HP ProBook 450 G2	HP82ULTRA	2
47.	Bateria Green Cell PRO FP06 FP06XL do laptopa HP ProBook 470 G2	HP77PRO	1
48.	Telefon przewodowy Panasonic	KX-TS500PDW	5
49.	Kabel telefoniczny słuchawkowy spiralny z przeplotem, czarny, 1m, wtyk RJ9, 4p4c		5
50.	Kabel telefoniczny słuchawkowy spiralny z przeplotem, biały, 1m, wtyk RJ9, 4p4c		10
51.	Papier POL Color Laser A4 100g/250ark		1
52.	Papier POL Color Laser A4 160g/250ark		1
53.	Papier POL Color Laser A4 280g/125ark		1
54.	AABCOOLING sprzężone powietrze FLEX 750ml	5907678903259	4
55.	Olej do niszczarki HSM, 250ml	1235997403	5

§ 2

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 16.10.2023 r.**

§ 3

Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia, będzie Protokół dostawy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: brutto, (słownie:), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od przyjęcia dostawy, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

§ 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu do realizacji umowy, email:

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., nr telefonu do realizacji umowy, email:

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl

Data wykonania zamówienia:

1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych z dostawą materiałów eksploatacyjnych, objętych umową, zawartą w dniu
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada*** wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane z dostawą, **zgodnie/niezgodnie*** z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca