



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.31.2023.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 22.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość / sztuk
1.	Kyocera TASKalfa 352ci	TK5345K (czarny)	2
2.		TK5345Y (żółty)	2
3.		TK5345M (czerwony)	2
4.		TK5345C (niebieski)	2
5.	Toner do drukarki Lexmark CX727	75B20K0 (black)	1
6.		75B20Y0 (yellow)	1
7.		75B20M0 (magenta)	1
8.		75B20C0 (cyan)	1
9.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX727	74C0W00	2
10.	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	7
11.	Zestaw naprawczy (maintenance kit) do drukarki Lexmark x654de	40X4765	2
12.	Rolka ładująca + rolka transferowa + rolki poboru papieru do drukarki Lexmark x654de	JHS0001	3
13.	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	2
14.	Kaseta drukująca do drukarki OKI ML 3320	09002303	12
15.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3345	106R03623	2
16.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3345	101R00555	3
17.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	3
18.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	3
19.	Zestaw rolek do Xerox WorkCentre 3655	116R00003	1
20.	DADF pick up kit do Xerox WorkCentre 3655	604K85850	2

21.	Toner do drukarki XEROX Phaser 3320	106R02306	1
22.	Tusz do drukarki Brother DCP-J925DW	LC-1220BK	1
23.		LC-1220Y	1
24.		LC-1220M	1
25.		LC-1220C	1
26.	Digitus kabel krosowy CAT 5E (czarny) 5m	DK-1511-050/BLACK	5
27.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (niebieski)	DK-1644-A-010/B	4
28.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (zielony)	DK-1644-A-010/G	4
29.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 1m (czerwony)	DK-1644-A-010/R	2
30.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 2m (żółty)	DK-1644-A-020/Y	2
31.	Digitus kabel krosowy CAT 6A S/FTP 2m (szary)	DK-1644-A-020	2
32.	Baterie AA	VARTA LONG LIFE	72
33.	Baterie AAA	VARTA LONG LIFE	72
34.	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 23.8" 16:9	51059	4
35.	Myszka Logitech M100	910-006652	10
36.	Klawiatura A4Tech KR-92	A4Tkla46007	5
37.	Drukarka HP Smart Tank 580	1F3Y2A#671	1
38.	Tusz do drukarki HP Smart Tank 580	GT53XL (black)	1
39.		GT52 M (magenta)	1
40.		GT52 C (cyan)	1
41.		GT52 Y (yellow)	1
42.	Ładowarka sieciowa FOREVER czarna z kablem USB Typ C	TC-01 10W	5
43.	Kabel zasilający koniczynka 1,8m		2
44.	Lanberg adapter HDMI-AF->HDMI-AF	AD-0018-BK	1
45.	Odtwarzacz multimedialny GOOGLE Chromecast 4.0 Full HD		1
46.	Bateria Green Cell ULTRA VI04 VI04XL do laptopa HP ProBook 450 G2	HP82ULTRA	2
47.	Bateria Green Cell PRO FP06 FP06XL do laptopa HP ProBook 470 G2	HP77PRO	1
48.	Telefon przewodowy Panasonic	KX-TS500PDW	5
49.	Kabel telefoniczny słuchawkowy spiralny z przeplotem, czarny, 1m, wtyk RJ9, 4p4c		5
50.	Kabel telefoniczny słuchawkowy spiralny z przeplotem, biały, 1m, wtyk RJ9, 4p4c		10
51.	Papier POL Color Laser A4 100g/250ark		1
52.	Papier POL Color Laser A4 160g/250ark		1
53.	Papier POL Color Laser A4 280g/125ark		1
54.	AABCOOLING sprężone powietrze FLEX 750ml	5907678903259	4
55.	Olej do niszczarki HSM, 250ml	1235997403	5

- Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, fusery, tusze, kasety, zestawy naprawcze maintenance kit, podzespoły) winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, wyprodukowane przez producenta drukarki.
- Wszystkie akcesoria komputerowe i urządzenia, winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 16.10.2023 r.**

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.09.2023 r.**, do godziny 12⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
 - 2) sporządzoną w języku polskim,
 - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
 - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych*

Załączniki:

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *projekt umowy*
- 3) *oświadczenie*