

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... między:

**Powiatem Piotrkowskim**, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

**Panią Dorotę Cudzych – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia objęta zapytaniem ofertowym znak: POO-1.2311.21.2023.JL, z dnia 30.06.2023 r., tj. :

**I. Dostawa /do siedziby Zamawiającego/ komputerów model DELL AiO 7410 – 4 sztuki**

1. Podstawowa konfiguracja:

- a) Obudowa: typu All-in-One.
- b) Podstawa: Height Adjustable Stand.
- c) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-13100T.
- d) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4 3200 MHz).
- e) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
- f) Karta graficzna: zintegrowana.
- g) Ekran: wbudowana matryca matowa FHD, nie dotykowa, o rozmiarze 23,8 cala, rozdzielczość 1920 x 1080.
- h) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera, mechanicznie chowana w obudowie.
- i) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 5.0.
- j) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x USB 3.2 Gen 2 z funkcją PowerShare; 2 x USB 3.2 Gen 1; 1x USB 3.2 Gen 2 Typ C; 2 x USB 2.0; 1x Display Port ++ 1.4a/HDCP 2.3; 1x uniwersalny port audio; 1x line-out audio; wejście zasilania (AC-in).
- k) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
- l) System operacyjny:** fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
- m) Oprogramowanie biurowe:** Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.

**II. Dostawa /do siedziby Zamawiającego/ laptopów model Dell Vostro 3510 – 4 sztuki**

1. Podstawowa konfiguracja:

- a) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-1115G4.
- b) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4, SO-DIMM, 2666 MHz, non-ECC).
- c) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
- d) Karta graficzna: zintegrowana, pamięć współdzielona.

- e) Ekran: matryca o rozmiarze 15.6", rozdzielczość 1920 x 1080, 60 Hz, matowa, FHD, nie dotykowa,
- f) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera; czytnik linii papilarnych.
- g) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 4.0.
- h) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x HDMI 1.4; 2 x USB-A 3.2 Gen 1; 1 x USB-A 2.0; 1 x gniazdo combo (Słuchawki/mikrofon); wejście zasilania (AC-in).
- i) Bateria litowo-polimerowa, 3-ogniwowa, 41 Wh.
- j) Klawiatura standardowa QWERTY; touchpad
- k) System operacyjny:** fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
- l) Oprogramowanie biurowe:** Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.

## § 2

- 1) Komputery oraz laptopy objęte są 3 letnią gwarancją producenta realizowaną w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.
- 2) Komputery oraz laptopy objęte są 3 letnią ochroną dysku twardego „Keep Your Hard Drive”. W przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 3) Komputery oraz laptopy są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji, z polskiej dystrybucji. Konfiguracja komputerów oraz laptopów jest fabryczna producenta, nie jest modyfikowana przez dystrybutora, Wykonawcę lub inne osoby.

## § 3

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 31.07.2023 r.**

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: ..... brutto, (słownie: .....), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od przyjęcia dostawy, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

## § 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....., email: .....

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

## PROTOKÓŁ DOSTAWY

### WYKONAWCA:

.....  
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., tel. ...., email: .....

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl

Data wykonania zamówienia: .....

1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych z dostawą /komputerów model DELL AiO 7410 – 4 sztuki oraz laptopów model Dell Vostro 3510 – 4 sztuki/, objętych umową, zawartą w dniu .....
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada\*** wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane z dostawą, **zgodnie/niezgodnie\*** z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

---

Zamawiający

---

Wykonawca