



# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526  
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.21.2023.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 30.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku*

### 1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy:

#### I. Dostawy komputerów model DELL AiO 7410 – 4 sztuki

- 1) Podstawowa konfiguracja:
  - a) Obudowa: typu All-in-One.
  - b) Podstawa: Height Adjustable Stand.
  - c) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-13100T.
  - d) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4 3200 MHz).
  - e) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
  - f) Karta graficzna: zintegrowana.
  - g) Ekran: wbudowana matryca matowa FHD, nie dotykowa, o rozmiarze 23,8 cala, rozdzielczość 1920 x 1080.
  - h) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera, mechanicznie chowana w obudowie.
  - i) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 5.0.
  - j) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x USB 3.2 Gen 2 z funkcją PowerShare; 2 x USB 3.2 Gen 1; 1x USB 3.2 Gen 2 Typ C; 2 x USB 2.0; 1x Display Port ++ 1.4a/HDCP 2.3; 1x uniwersalny port audio; 1x line-out audio; wejście zasilania (AC-in).
  - k) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
  - l) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
  - m) Oprogramowanie biurowe: Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.

#### II. Dostawy laptopów model Dell Vostro 3510 – 4 sztuki

- 1) Podstawowa konfiguracja:
  - a) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-1115G4.
  - b) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4, SO-DIMM, 2666 MHz, non-ECC).
  - c) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
  - d) Karta graficzna: zintegrowana, pamięć współdzielona.
  - e) Ekran: matryca o rozmiarze 15.6", rozdzielczość 1920 x 1080, 60 Hz, matowa, FHD, nie dotykowa,
  - f) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera; czytnik linii papilarnych.

- g) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 4.0.
- h) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x HDMI 1.4; 2 x USB-A 3.2 Gen 1; 1 x USB-A 2.0; 1 x gniazdo combo (Słuchawki/mikrofon); wejście zasilania (AC-in).
- i) Bateria litowo-polimerowa, 3-ogniwowa, 41 Wh.
- j) Klawiatura standardowa QWERTY; touchpad
- k) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
- l) Oprogramowanie biurowe: Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.

### 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 31.07.2023 r.**

### 4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 05.07.2023 r.**, do godziny 12<sup>00</sup>, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

### 5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
  - 2) sporządzoną w języku polskim,
  - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
  - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

### 9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

#### a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

### 10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

**11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim  
mgr Dorota Cudzych*

**Załączniki:**

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *oświadczenie wykonawcy*
- 3) *projekt umowy*
- 4) *oświadczenie*

Znak sprawy: POO-1.2311.21.2023.JL

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Dmowskiego 27  
97-300 Piotrków Trybunalski

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca .....

z siedzibą.....

NIP ..... REGON..... nr tel./fax .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy..... z dnia .....

dotyczące realizacji zamówienia .....

składam ofertę o treści jak poniżej:

**Cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer DELL AiO 7410	sztuka	4				
2.	Laptop Dell Vostro 3510	sztuka	4				

**Łączna wartość oferty wynosi:**

Netto (złotych):.....

podatek VAT: ( .....%) (złotych).....

brutto (złotych):.....

słownie (złotych):.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość .....dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Znak sprawy: POO-1.2311.21.2023.JL

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Dmowskiego 27**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca .....  
z siedzibą .....  
NIP ..... REGON..... nr tel./fax .....  
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy..... z dnia .....  
dotyczące realizacji zamówienia .....

**oświadczam, że**

- 1) Komputery oraz laptopy objęte są 3 letnią gwarancją producenta realizowaną w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego.
- 2) Komputery oraz laptopy objęte są 3 letnią ochroną dysku twardego „Keep Your Hard Drive”. W przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 3) Komputery oraz laptopy są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji, z polskiej dystrybucji. Konfiguracja komputerów oraz laptopów jest fabryczna producenta, nie jest modyfikowana przez dystrybutora, Wykonawcę lub inne osoby.

Miejscowość .....dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)