

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... między:

**Powiatem Piotrkowskim**, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

**Panią Dorotę Cudzych – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia objęta zapytaniem ofertowym znak: POO-1.2311.20.2023.JL, z dnia 30.06.2023 r., tj. **Dostawa /do siedziby Zamawiającego/:**

- 1) **Skaner FUJITSU fi-7460 A3** – 2 sztuki.
- 2) **Skaner FUJITSU fi-8150 A4** – 1 sztuka.

**§ 2**

1. Każdy skaner powinien być objęty 5 letnią gwarancją producenta, z opcją wymiany urządzenia w przypadku awarii, w następnym dniu roboczym.
2. Skanery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.
3. W związku z wykupieniem firmy FUJITSU przez firmę Ricoh, dopuszcza się, że zaproponowane przez Wykonawcę skanery będą posiadały logotyp Ricoh.

**§ 3**

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 21.07.2023 r.**

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: ..... brutto, (słownie: .....), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od przyjęcia dostawy, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

**§ 5**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....., email: .....

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

## PROTOKÓŁ DOSTAWY

### WYKONAWCA:

.....  
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., tel. ...., email: .....

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl

Data wykonania zamówienia: .....

#### **1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych z dostawą:**

- 1) Skaner FUJITSU fi-7460 A3 – 2 sztuki.
- 2) Skaner FUJITSU fi-8150 A4 – 1 sztuka.

**objętych umową, zawartą w dniu .....**

2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada\*** wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane z dostawą, **zgodnie/niezgodnie\*** z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

---

Zamawiający

---

Wykonawca