



# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526  
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.20.2023.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 30.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku*

### 1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy:

- 1) Skaner FUJITSU fi-7460 A3 – 2 sztuki.
- 2) Skaner FUJITSU fi-8150 A4 – 1 sztuka.

Każdy skaner powinien być objęty 5 letnią gwarancją producenta, z opcją wymiany urządzenia w przypadku awarii, w następnym dniu roboczym.

Skanery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji.

W związku z wykupieniem firmy FUJITSU przez firmę Ricoh, dopuszcza się, że zaproponowane przez Wykonawcę skanery będą posiadały logotyp Ricoh.

### 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 21.07.2023 r.**

### 4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 05.07.2023 r.**, do godziny 12<sup>00</sup>, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

### 5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien

przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
  - 2) sporządzoną w języku polskim,
  - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
  - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

#### **9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:**

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

##### **a. Cena 100%**

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

#### **10. Warunki płatności:**

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

#### **11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim  
mgr Dorota Cudzich*

#### **Załączniki:**

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *projekt umowy*
- 3) *oświadczenie*

Znak sprawy: POO-1.2311.20.2023.JL

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Dmowskiego 27**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca .....

z siedzibą.....

NIP .....REGON .....nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy ..... z dnia .....

dotyczące realizacji zamówienia .....

składam ofertę o treści jak poniżej:

**Cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Skaner FUJITSU fi-7460 A3	sztuka	2				
2.	Skaner FUJITSU fi-8150 A4	sztuka	1				

**Łączna wartość oferty wynosi:**

Netto (złotych):.....

podatek VAT: ( .....%) (złotych).....

brutto (złotych):.....

słownie (złotych):.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość .....dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)