



# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526  
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.18.2023.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 14.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

### 1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski,  
NIP 771 23 14 810

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy:

- 1) **NAS QNAP TS-464U-RP-8G** – 1 sztuka.  
Konfiguracja QNAP TS-464U-RP-8G: zainstalowana dodatkowa karta sieciowa QXG-10G2TB, gwarancja podstawowa 3 letnia, szyny rack.
- 2) **Dyski Western Digital Hdd Gold 10Tb Sata (WD102KRYZ)** – 4 sztuki.
- 3) **Switch QNAP QSW-M2106-4C** – 1 sztuka.
- 4) **Switch FortiSwitch 108F** z gwarancją 12 miesięcy FortiCare Premium Support – 1 sztuka.
- 5) **Access Point FortiAP-23JF** z gwarancją 12 miesięcy FortiCare Premium Support – 1 sztuka.
- 6) **Przedłużenie gwarancji QNAP TS-473A-8G-EU (LIC-NAS-EXTW-ORANGE-2Y-EI)** – 1 sztuka.
- 7) **Licencje Axence nVision (moduły: Network, Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard)** – 4 nowe licencje (zwiększenie liczby licencji z 75 do 79).

**Wszystkie urządzenia i dyski twarde muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać gwarancję producenta.**

### 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 07.07.2023 r.**

### 4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 23.06.2023 r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

### 5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest

przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
  - 2) sporządzoną w języku polskim,
  - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
  - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

#### **9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:**

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

##### **a. Cena 100%**

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

#### **10. Warunki płatności:**

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

#### **11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Z up. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim  
mgr Lidia Pietrusiewicz*

#### **Załączniki:**

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *projekt umowy*
- 3) *oświadczenie*

Znak sprawy: POO-1.2311.18.2023.JL

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Dmowskiego 27**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca .....

z siedzibą.....

NIP .....REGON .....nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy ..... z dnia .....

dotyczące realizacji zamówienia .....

składam ofertę o treści jak poniżej:

**Cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	NAS QNAP TS-464U-RP-8G	sztuka	1				
2.	Dyski Western Digital Hdd Gold 10Tb Sata (WD102KRYZ)	sztuka	4				
3.	Switch QNAP QSW-M2106-4C	sztuka	1				
4.	Switch FortiSwitch 108F	sztuka	1				
5.	Access Point FortiAP-23JF	sztuka	1				
6.	Przedłużenie gwarancji QNAP TS-473A-8G-EU (LIC-NAS-EXTW-ORANGE-2Y-EI)	sztuka	1				
7.	Licencje Axence nVision	sztuka	4				

**Łączna wartość oferty wynosi:**

Netto (złotych):.....

podatek VAT: ( .....%) (złotych).....

brutto (złotych):.....

słownie (złotych):.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość .....dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)