



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 44 6474526
e-mail: lopi@praca.gov.pl piotrkowtrybunalski.praca.gov.pl

Znak sprawy: POO-1.2311.17.2023.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 14.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy:

I. Dostawy komputerów model DELL AiO 7410 – 4 sztuki

- 1) Podstawowa konfiguracja:
 - a) Obudowa: typu All-in-One.
 - b) Podstawa: Height Adjustable Stand.
 - c) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-13100T.
 - d) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4 3200 MHz).
 - e) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
 - f) Karta graficzna: zintegrowana.
 - g) Ekran: wbudowana matryca matowa FHD, nie dotykowa, o rozmiarze 23,8 cala, rozdzielczość 1920 x 1080.
 - h) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera, mechanicznie chowana w obudowie.
 - i) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 5.0.
 - j) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x USB 3.2 Gen 2 z funkcją PowerShare; 2 x USB 3.2 Gen 1; 1x USB 3.2 Gen 2 Typ C; 2 x USB 2.0; 1x Display Port ++ 1.4a/HDCP 2.3; 1x uniwersalny port audio; 1x line-out audio; wejście zasilania (AC-in).
 - k) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
 - l) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
 - m) Oprogramowanie biurowe: Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.
- 2) Gwarancja na komputery: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta o spełnianiu tego warunku.
- 3) W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.

- 4) Serwis komputerów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
- 5) Komputery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.

II. Dostawy laptopów model Dell Vostro 3510 – 4 sztuki

- 1) Podstawowa konfiguracja:
 - a) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-1115G4.
 - b) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4, SO-DIMM, 2666 MHz, non-ECC).
 - c) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
 - d) Karta graficzna: zintegrowana, pamięć współdzielona.
 - e) Ekran: matryca o rozmiarze 15.6", rozdzielczość 1920 x 1080, 60 Hz, matowa, FHD, nie dotykowa,
 - f) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wbudowany czytnik kart multimedialnych; wbudowana cyfrowa kamera; czytnik linii papilarnych.
 - g) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa WiFi z Bluetooth w wersji min 4.0.
 - h) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 x HDMI 1.4; 2 x USB-A 3.2 Gen 1; 1 x USB-A 2.0; 1 x gniazdo combo (Słuchawki/mikrofon); wejście zasilania (AC-in).
 - i) Bateria litowo-polimerowa, 3-ogniowa, 41 Wh.
 - j) Klawiatura standardowa QWERTY; touchpad
 - k) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 11 Professional PL 64bit.
 - l) Oprogramowanie biurowe: Microsoft 365 Business Standard CSP - abonament na 12 miesięcy.
- 2) Gwarancja na laptopy: 3 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta o spełnieniu tego warunku.
- 3) W przypadku awarii dysku twardego laptopa, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 3 lata. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
- 4) Serwis laptopów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
- 5) Laptopy muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja laptopów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 07.07.2023 r.**

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 23.06.2023 r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647 45 26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
 - 2) sporządzoną w języku polskim,
 - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
 - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647 03 43 lub 44 647 45 26.

*Z up. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Lidia Pietrusiewicz*

Załączniki:

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *projekt umowy*
- 3) *oświadczenie*

Znak sprawy: POO-1.2311.17.2023.JL

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą.....

NIP REGON..... nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy..... z dnia

dotyczące realizacji zamówienia

składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer DELL AiO 7410	sztuka	4				
2.	Laptop Dell Vostro 3510	sztuka	4				

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złoty):.....

podatek VAT: (.....%) (złoty).....

brutto (złoty):.....

słownie (złoty):.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowośćdnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)