



# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 0-44 647-45-26

Znak sprawy: POO-1.2311.36.2022.DW

Piotrków Trybunalski, dnia 17.11.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku*

### 1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,  
97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**CZEŚĆ I.** Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

**CZEŚĆ II.** Świadczenie usług pocztowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram, dla Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada ważne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dokument o zwolnieniu z wpisu do rejestru UKE oraz niezbędne doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy, zdolny do wykonania zamówienia.

W przypadku świadczenia usług pocztowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, przesyłki winne być odbierane od poniedziałku do piątku, z siedziby Zamawiającego.

### 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia: **Rok 2023 – 12 miesięcy (od stycznia do grudnia)**

### 4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 30.11.2022r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

### 5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji (pliki

powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF).

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub realizację dwóch części. W przypadku ubiegania się o realizację usługi na dwie części, Wykonawca winien złożyć odrębne formularze ofertowe, dla każdej części.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

#### **9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:**

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium wyboru oferty:

##### **a. Cena 100%**

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

#### **10. Warunki płatności:**

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Umowa z Wykonawcą określi warunki i zasady płatności za realizację usługi, w skali jednego miesiąca.

#### **11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

#### **Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy

*Dyrektor*  
*Powiatowego Urzędu Pracy*  
*w Piotrkowie Trybunalskim*  
*mgr Dorota Cudzych*

Znak sprawy: POO-1.2311.36.2022.DW

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Dmowskiego 27  
97-300 Piotrków Trybunalski

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca .....

z siedzibą .....

NIP .....REGON .....nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy..... z dnia .....

dotyczące realizacji zamówienia

.....  
składam ofertę dotyczącą CZEŚCI I i/lub CZEŚCI II\* o treści jak poniżej:

**Cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Rodzaj przesyłek	Gramatura	Średnia liczba przesyłek w skali 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. / PLN
1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	<b>Listy zwykłe</b>			
1	przesyłki listowe, nierejestrowane, w tym kartka pocztowa	Format S do 500g	6953	
2		Format M do 1 000g	93	
3		Format L do 2 000 g	18	
<b>1.2.</b>	<b>Listy polecone - ZPO</b>			
1	przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru	Format S do500g	9527	
2		Format M do 1 000g	250	
3		Format L do 2 000 g	58	
<b>1.4.</b>	<b>Listy polecone – Priorytetowe ZPO</b>			
1	przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru	Format S do500g	40	
2		Format M do 1 000g	10	
3		Format L do 2 000 g	5	

<b>II.</b>	<b>Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym</b>			
<b>II.1.</b>	<b>Listy polecone ZPO</b>			
1	przesyłki listowe rejestrowane ZPO -	Format S do 500g	200	
2		Format M do 1000g	4	
<b>III.</b>	<b>Paczki</b>			
1	Paczki pocztowe w obrocie krajowym	Ponad 2000 g do 5000 g	2	
<b>Łącznie brutto:</b>				

**Łączna wartość usługi, wyliczona w cenach jednostkowych wynosi:**

**Łączna wartość oferty wynosi:**

brutto (złotych):.....

słownie (złotych):.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość.....dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić