**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

**WYKONAWCA:**

**……………………………………………………………**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

……………………, nr telefonu do realizacji umowy – ………………., email: ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl

Data wykonania zamówienia: **……………………...**

1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych
z dostawą niszczarki Fellowes 125Ci – 1 sztuka., objętych umową, zawartą w dniu ………….
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada**\* wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane
z dostawą, **zgodnie/niezgodnie**\* z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Zamawiający Wykonawca**