

**UMOWA**

zawarta w dniu ....., między:

**Powiatem Piotrkowskim**, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

**Panią Dorotę Cudzych – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**, działającą na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia, objęta zapytaniem ofertowym znak: POO-1.2311.26.2022.JL z dnia 12.10.2022 r., tj.:

- 1) Zakup wsparcia technicznego Acronis Cyber Backup 15 Advanced Virtual Host Renewal AAS GESD – 4 licencje. Wsparcie techniczne ważne od 01.01.2023 r. na okres 12 miesięcy.
- 2) Zakup licencji ESET Endpoint Antivirus (kontynuacja) – 90 licencji. Licencje ważne od 17.12.2022 r. na okres 12 miesięcy.
- 3) Zakup wsparcia technicznego Axence nVision, moduł Network dla nielimitowanej liczby urządzeń oraz moduły Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard – 75 licencji. Wsparcie techniczne ważne od 10.12.2022 r. na okres 12 miesięcy.
- 4) Zakup subskrypcji dla urządzenia FortiGate 81F. Zakres wsparcia:
  - Hardware Coverage (Advanced HW)
  - Firmware & General Updates (Web/Online)
  - Enhanced Support (Premium)
  - Telephone Support (Premium)
  - Advanced Malware Protection (Web/Online)
  - NGFW (Web/Online)
  - Web & Video Filtering (Web/Online)
  - AntiSpam (Web/Online)Subskrypcja ważna od 09.12.2022 r. na okres 12 miesięcy.
- 5) Zakup wsparcia technicznego Basic Support/Subscription for VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (contract: 444189665, VMware Account: 946209241). Wsparcie techniczne ważne od 02.12.2022 r. na okres 12 miesięcy.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy.

**§ 2.**

Przedmiot zamówienia należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: lopi@puppiotrkow.pl.

**§ 3.**

Termin wykonania zamówienia ustala się: .....

**§ 4.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: ....., (słownie: .....,) według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od wykonania zamówienia.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

**§ 5.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 6.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., email: .....

#### **§ 11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**