



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 0-44 647-45-26

Znak sprawy: POO-1.2311.24.2022.DW

Piotrków Trybunalski, dnia 13.09.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

***Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Tryb., NIP 771 23 14 810***

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup artykułów biurowych, promujących usługi rynku pracy

Kalendarz ścienny w formacie B ₁ , 98x69 cm, karton, suchościeralny, zaznaczone dni wolne od pracy, numerowane tygodnie, logo w górnej części	-	100 sztuk
Kalendarz A ₂ na biurko, 59x42 cm, dół klejony + tekturka, 26 kartek	-	100 sztuk
Kalendarz stojący na biurko, typu Merkury	-	70 sztuk
Kalendarz trójdzielny	-	70 sztuk
Kalendarz w formacie A ₅ , książkowy	-	30 sztuk
Koperty (S) C ₆	-	10000 sztuk
Koperty (S) DL z prawym, dolnym okienkiem	-	8000 sztuk
Teczki w formacie A ₄ , z gumką, z napisem	-	200 sztuk
Skoroszyt papierowy z fałdą(Bigo), w formacie A ₄ ,	-	4 000 sztuk
Długopis, metal, mix kolorów	-	500 sztuk
Karteczki samoprzylepne 72x72mm, (blok w kolorze żółtym),	-	200 bloczków
Bloczki z białymi karteczkami, 80x80mm	-	300 bloczków
Zakładka samoprzylepna, 40 kartek	-	100 sztuk
Torba KORKKI, 420x360x110mm, bawełna (kolor zielony), korek	-	70 sztuk

Zamawiający wymaga, aby wyżej wymienione artykuły były ologowane - logo PUP, CAZ. Urząd udostępni wybranemu Wykonawcy szczegółowe dane, co do wzorów znaków na wymienionych wyżej artykułach (aktualne loga zamieszczone są na stronie www.puppiotrkow.pl).

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia do 25.11.2022 r.

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 28.09.2022r., do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) sporządzoną w języku polskim,
 - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
 - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

16. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do

wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Dorota Wiśniak – Kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647-45-26.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych*

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy

Załącznik
do zapytania ofertowego

Znak sprawy: POO-1.2311.24.2022.DW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą

NIPREGONnr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy..... z dnia

dotyczące realizacji zamówienia

.....
składam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot. zamówienia	Jednostka miary	Ilość	cena jednostkowa netto (PLN)	podatek VAT (PLN)	cena jednostkowa brutto (PLN)	wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kalendarz ścienny w formacie B ₁ ,	Szt.	100				
2.	Kalendarz A ₂ na biurko	Szt.	100				
3.	Kalendarz stojący na biurko, typu Merkury	Szt.	70				
4.	Kalendarz trójdzielny	Szt.	70				
5.	Kalendarz w formacie A ₅ , książkowy	Szt.	30				
6.	Koperty (S) C ₆	Szt.	10000				
7.	Koperty (S) DL z prawym, dolnym okienkiem	Szt.	8000				
8.	Teczki w formacie A ₄ , z gumką, z napisem	Szt.	200				
9.	Skoroszyt papierowy z fałdą(Bigo), w formacie A ₄	Szt.	4000				
10.	Długopisy	Szt.	500				
11.	Karteczki samoprzylepne (blok w kolorze żółtym)	Bloczek	200				

12.	Bloczki z białymi karteczkami	Bloczek	300					
13.	Zakładka samoprzylepna, 4 kolory, 40 kartek	Szt.	100					
14.	Torba KORKKI, 420x360x110mm, bawełna, korek	Szt.	70					
							Łącznie:	

Zamawiający wymaga, aby wyżej wymienione artykuły były ologowane - logo PUP, CAZ. Urząd udostępni wybranemu Wykonawcy szczegółowe dane, co do wzorów znaków na wymienionych wyżej artykułach (aktualne loga zamieszczone są na stronie www.puppiotrkow.pl).

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złoty):

podatek VAT: (..... %) (złoty)

brutto (złoty):

słownie (złoty):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość.....dnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)