



# Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 0-44 647-45-26

Znak sprawy: POO-1.2311.22.2022.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 06.09.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku*

### 1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 23 14 810**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych dla potrzeb informatycznych:

- Akcesoria komputerowe - oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia.
- Materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, fusery, tusze, kasety, zestawy naprawcze maintenance kit, podzespoły) - oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, wyprodukowane przez producenta drukarki.

**Gwarancja na materiały eksploatacyjne nie może być krótsza, niż 12 miesięcy od dnia ich dostawy.**

Lp.	Nazwa	Symbol	Ilość / sztuk
1	Kyocera TASKalfa 352ci	TK5345K (czarny)	1
2		TK5345Y (żółty)	1
3		TK5345M (czerwony)	1
4		TK5345C (niebieski)	1
5	Kyocera ECOSYS M3655idn	TK319	1
6	Toner do drukarki Lexmark MX717	63B2H00	2
7	Bęben do drukarki Lexmark MX717	52D0Z00	2
8	Toner do drukarki Lexmark CX727	75B20K0 (black)	2
9		75B20Y0 (yellow)	1
10		75B20M0 (magenta)	1
11		75B20C0 (cyan)	1
12	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	8
13	Zestaw naprawczy (maintenance kit) do drukarki Lexmark x654de	40X4765	2
14	Rolka ładująca + rolka transferowa + rolki poboru papieru do drukarki Lexmark x654de	JHS0001	3

15	Toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE402YC (yellow)	1
16		CE403YC (magenta)	1
17	Pas transferowy do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CD644-67908	2
18	Pojemnik na zużyty toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE254A	1
19	Toner do drukarki HPLJ Color 4005n	CB402A	1
20		CB401A	1
21	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	1
22	Kaseta drukująca do drukarki OKI ML 3320	09002303	12
23	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3345	106R03623	3
24	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3345	101R00555	3
25	Separator Pad (DADF) do drukarki XEROX WorkCenter 3345	108R01473	2
26	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	1
27	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	1
28	Maintenance Kit do Xerox WorkCentre 3655	115R00085	2
29	Zestaw rolek do Xerox WorkCentre 3655	116R00003	4
30	DADF pick up kit do Xerox WorkCentre 3655	604K85850	1
31	Tusz do drukarki Brother DCP-J925DW	LC-1220BK	1
32		LC-1220Y	1
33		LC-1220M	1
34		LC-1220C	2
35	Patch cord Digitus 3m cat. 5e (czarny)	DK-1511-030/BLACK	10
36	Patch cord Digitus 0,25m cat. 5e (szary)	DK-1511-0025	20
37	Patch cord Digitus 0,5m cat. 5e (zielony)	DK-1512-005/G	30
38	Baterie AA	VARTA LONG LIFE	72
39	Baterie AAA	VARTA LONG LIFE	72
40	Dysk twardey SSD Crucial 240GB 2,5" SATA	CT240BX500SSD1	3
41	Dysk twardey SSD Crucial 1TB 2,5" SATA	CT1000MX500SSD1	2
42	Pendrive KINGSTON DT100G3/64GB	DT100G3/64GB	10
43	Unitek Stacja dokująca dla dysku twardego	Y-3026	1
44	Karta sieciowa usb bezprzewodowa nano Edimax	EW-7822ULC	1
45	Logitech Unifying USB Receiver	910-005236	1
46	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 21.5"   16:9	51055	23
47	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 23.8"   16:9	51059	1
48	Olej do niszczarki HSM, 250ml	1235997403	7

### 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia **do 30.09.2022 r.**

### 4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.09.2022 r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

### 5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: [lopi@puppiotrkow.pl](mailto:lopi@puppiotrkow.pl)
- d) faksem na nr tel. 44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) sporządzoną w języku polskim,
  - 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
  - 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętami.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).**
- 8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.**

### 9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

#### a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

### 10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

**11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, Tel. 44 647-03-43.

*Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim*

*mgr Dorota Cudzich*

**Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy

Znak sprawy: POO-1.2311.22.2022.JL

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Dmowskiego 27**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

### FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca .....

z siedzibą .....

NIP .....REGON.....nr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy ..... z dnia .....

dotyczące realizacji zamówienia .....

składam ofertę o treści jak poniżej:

**Cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Symbol	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kyocera TASKalfa 352ci	TK5345K (czarny)	szt.	1				
2		TK5345Y (żółty)	szt.	1				
3		TK5345M (czerwony)	szt.	1				
4		TK5345C (niebieski)	szt.	1				
5	Kyocera ECOSYS M3655idn	TK319	szt.	1				
6	Toner do drukarki Lexmark MX717	63B2H00	szt.	2				
7	Bęben do drukarki Lexmark MX717	52D0Z00	szt.	2				
8	Toner do drukarki Lexmark CX727	75B20K0 (black)	szt.	2				
9		75B20Y0 (yellow)	szt.	1				
10		75B20M0 (magenta)	szt.	1				
11		75B20C0 (cyan)	szt.	1				
12	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	szt.	8				

13	Zestaw naprawczy (maintenance kit) do drukarki Lexmark x654de	40X4765	szt.	2				
14	Rolka ładująca + rolka transferowa + rolki poboru papieru do drukarki Lexmark x654de	JHS0001	szt.	3				
15	Toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE402YC (yellow)	szt.	1				
16		CE403YC (magenta)	szt.	1				
17	Pas transferowy do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CD644-67908	szt.	2				
18	Pojemnik na zużyty toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE254A	szt.	1				
19	Toner do drukarki HPLJ Color 4005n	CB402A	szt.	1				
20		CB401A	szt.	1				
21	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	szt.	1				
22	Kaseta drukująca do drukarki OKI ML 3320	09002303	szt.	12				
23	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3345	106R03623	szt.	3				
24	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3345	101R00555	szt.	3				
25	Separator Pad (DADF) do drukarki XEROX WorkCenter 3345	108R01473	szt.	2				
26	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	szt.	1				
27	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	szt.	1				
28	Maintenance Kit do Xerox WorkCentre 3655	115R00085	szt.	2				
29	Zestaw rolek do Xerox WorkCentre 3655	116R00003	szt.	4				
30	DADF pick up kit do Xerox WorkCentre 3655	604K85850	szt.	1				

31		LC-1220BK	szt.	1				
32	Tusz do drukarki Brother DCP- J925DW	LC-1220Y	szt.	1				
33		LC-1220M	szt.	1				
34		LC-1220C	szt.	2				
35		Patch cord Digitus 3m cat. 5e (czarny)	DK-1511- 030/BLACK	szt.	10			
36	Patch cord Digitus 0,25m cat. 5e (szary)	DK-1511- 0025	szt.	20				
37	Patch cord Digitus 0,5m cat. 5e (zielony)	DK-1512- 005/G	szt.	30				
38	Baterie AA	VARTA LONG LIFE	szt.	72				
39	Baterie AAA	VARTA LONG LIFE	szt.	72				
40	Dysk twardey SSD Crucial 240GB 2,5" SATA	CT240BX500 SSD1	szt.	3				
41	Dysk twardey SSD Crucial 1TB 2,5" SATA	CT1000MX5 00SSD1	szt.	2				
42	Pendrive KINGSTON DT100G3/64GB	DT100G3/6 4GB	szt.	10				
43	Unitek Stacja dokująca dla dysku twardego	Y-3026	szt.	1				
44	Karta sieciowa usb beprzewodowa nano Edimax	EW- 7822ULC	szt.	1				
45	Logitech Unifying USB Receiver	910-005236	szt.	1				
46	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 21.5"   16:9	51055	szt.	23				
47	Qoltec Filtr prywatyzujący RODO 23.8"   16:9	51059	szt.	1				
48	Olej do niszcarki HSM, 250ml	1235997403	szt.	7				
	Łącznie:							

**Łączna wartość oferty wynosi:**

Netto (złotych):.....

podatek VAT: ( ..... %) (złotych) .....

brutto (złotych):.....

słownie (złotych): .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość ..... dnia,.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)