



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 0-44 647-45-26

Znak sprawy: POO-1.2311.12.2022.JL

Piotrków Trybunalski, dnia 10.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Tryb., NIP 771 23 14 810**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy komputerów model:

I. **DELL AiO 3280 AiO – 9 sztuk**

1. Podstawowa konfiguracja:

- 1) Obudowa: typu All-in-One.
- 2) Podstawa: Height Adjustable Stand.
- 3) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i3-10105T.
- 4) Pamięć RAM: 8GB (1 x 8 GB, DDR4 2666 MHz).
- 5) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 256GB PCIe NVMe.
- 6) Karta graficzna: zintegrowana.
- 7) Ekran: wbudowana matryca matowa FHD, nie dotykowa, o rozmiarze 21,5 cala, rozdzielczość 1920 x 1080.
- 8) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo. Wbudowany mikrofon. Wbudowany czytnik kart multimedialnych z obsługą min. formatu SD. Wbudowana w obudowę cyfrowa kamera FHD. Wbudowany w obudowę mechanizm umożliwiający skuteczne zasłonięcie obiektywu kamery.
- 9) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45. Wbudowana bezprzewodowa karta sieci WiFi AC z Bluetooth w wersji min 4.0.
- 10) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 port USB 3.2 Type-C pierwszej generacji, 1 port USB 3.2 Type-A pierwszej generacji z funkcją PowerShare, 2 porty USB 2.0 z funkcją Smart Power, 2 porty USB 3.2 Type-A pierwszej generacji, 1 uniwersalne gniazdo audio, 1 wyjście liniowe audio, 1 port DP++ 1.4/HDCP 2.3 (z tyłu), wejście zasilania (AC-in).
- 11) Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
- 12) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 10 Professional PL (ma obejmować licencję na system Windows 11 Pro).

2. Gwarancja na komputery: 5 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta o spełnianiu tego warunku.

3. W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 5 lat. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
4. Serwis komputerów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
5. Komputery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.

II. DELL AiO 5490 – 1 sztuka

1. Podstawowa konfiguracja:

- 1) Obudowa: typu All-in-One.
 - 2) Podstawa: Height Adjustable Stand.
 - 3) Procesor: wielordzeniowy Intel Core i5-10600.
 - 4) Pamięć RAM: 16GB (1 x 16 GB, DDR4 2666 MHz).
 - 5) Pamięć masowa: dysk M.2 SSD 512GB PCIe NVMe.
 - 6) Karta graficzna: dedykowana nVidia GeForce GTX 1650.
 - 7) Ekran: wbudowana matryca matowa FHD, nie dotykowa, o rozmiarze 23,8 cala, rozdzielczość 1920 x 1080.
 - 8) Wyposażenie multimedialne: wbudowana karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo. Wbudowany mikrofon. Wbudowany czytnik kart multimedialnych z obsługą min. formatu SD. Wbudowana w obudowę cyfrowa kamera FHD. Wbudowany w obudowę mechanizm umożliwiający skuteczne zasłonięcie obiektywu kamery.
 - 9) Komunikacja: wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45. Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa Wi-Fi 802.11ax, Bluetooth 5.1
 - 10) Wbudowane porty wejścia/wyjścia: 1 port USB 3.2 Type-C generacji 2x1, 1 port USB 3.2 pierwszej generacji z funkcją PowerShare, 1 uniwersalne gniazdo audio, 2 porty USB 3.2 drugiej generacji, 2 porty USB 2.0 z funkcją Smart Power, 1 wyjście liniowe audio 1 złącze DP++ 1.4 / HDCP 2.3, wejście zasilania (AC-in).
 - 11) Klawiatura bezprzewodowa w układzie polski programisty, mysz bezprzewodowa.
 - 12) System operacyjny: fabrycznie zainstalowany Windows 10 Professional PL (ma obejmować licencję na system Windows 11 Pro).
2. **Gwarancja na komputery: 5 letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta o spełnieniu tego warunku.**
 3. W przypadku awarii dysku twardego komputera, dysk pozostaje u Zamawiającego, okres trwania usługi 5 lat. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
 4. Serwis komputerów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
 5. Komputery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji. Konfiguracja komputerów musi być fabryczna producenta – nie może być modyfikowana przez dystrybutora, sprzedawcę lub inne osoby.

3. TERMIN, MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

do 29.07.2022r.

Miejsce: siedziba Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim,
ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb.

4. MIEJSCE I TERMIN ZAŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.05.2022r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr tel. 44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. WYBÓR WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia

przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

**11. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI ORAZ DODATKOWEJ DOKUMENTACJI
OKREŚLAJĄCEJ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, tel. 44 647-03-43.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych*

Załączniki:

- 1) *formularz ofertowy*
- 2) *projekt umowy*