

.....
(osoba fizyczna/nazwa podmiotu ubiegającego się o udostępnienie
danych zgromadzonych w rejestrze)

.....
(dane adresowe wnioskodawcy/adres email) *

.....
(nr REGON wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski**

**WNIOSEK
o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym**

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2176 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym **zakresie** **:

.....
.....

2. Określenie rejestru Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wymagane są dane:

.....

3. Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób ***:

- odbiór bezpośrednio w Powiatowym Urzędzie Pracy
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub ePUAP na adres:
- przesłanie informacji pocztą na adres:

4. Proszę o przekazanie informacji w następującej formie ***:

- udzielenia odpowiedzi
- udostępnienia kopii dokumentów
- wglądu do dokumentów urzędowych
- elektronicznej (pliki komputerowe)
- innej

(jakiej?)

5. zobowiązuje się do wykorzystywania
(nazwa podmiotu)
udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.

6. oświadcza, że spełnia warunki
(nazwa podmiotu)
zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do
danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek

** wypełnienie pola jest obowiązkowe

*** należy zakreślić właściwe pole

Proszę zapoznać się z treścią dołączonej poniżej klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Klauzula informacyjna
dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej
lub ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Tryb.**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb., w imieniu którego działa Dyrektor**

Dane kontaktowe do :

- **Administradora – I piętro PUP, pok.32 tel. 446474526; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl**
- **Inspektora Ochrony Danych - I piętro PUP, pok. 40 tel. 446474526; adres e-mail: iod@puppiotrkow.pl lub lopi@puppiotrkow.pl;**

2. **Dane osobowe, przetwarzane będą** zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego*

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE., w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, a także ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą wyłącznie do **celów** związanych z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej lub ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

4. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne**, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej lub ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe **mogą zostać udostępnione** upoważnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, np.: firmom nadzorującym oprogramowania, serwisującym sprzęt informatyczny, Poczcie Polskiej, Centrum Doręczeń PETEROX.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

8. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych** osobowych, ich **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.

9. Pani/Pana dane, przechowywane będą przez okres realizacji ww. celów oraz przez okres wynikający z Rzewczego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. i innych przepisów prawa o archiwizacji, obowiązujących w Urzędzie.

10. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u Inspektora Ochrony Danych (kontakt j.w.).

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator
Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Tryb.