

UCHWAŁA Nr VII /47 /15
RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 31 marca 2015 roku

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 późn. zm.)

Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Piotrkowie Trybunalskim Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/57/11 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady
Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim

Paulina Dziadczyk

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zwany dalej „Urzędem” lub „PUP” jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty, w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Piotrkowski na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 1999 r., pomiędzy Zarządem Powiatu Piotrkowskiego, a Zarządem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Piotrkowski oraz Miasto na prawach powiatu Piotrków Trybunalski.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Piotrków Trybunalski.

Rozdział II

Zadania i misja Urzędu

§ 2. 1. Urząd realizuje zadania samorządu Powiatu Piotrkowskiego w zakresie polityki rynku pracy.

2. Do zadań Urzędu należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wskazanych powyżej ustaw oraz innych aktów prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej mających zastosowanie do zakresu właściwości rzeczowej, miejscowej i funkcjonalnej Urzędu.
3. Urząd realizuje również zadania zlecone z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia

skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

4. Misją Urzędu jest: *Promocja zatrudnienia, ograniczanie i łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, poprzez kreowanie właściwej polityki rynku pracy z wykorzystaniem usług i instrumentów rynku pracy.*

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 3. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu.
3. Starosta powołuje Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
4. Starosta odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia powiatowej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora PUP na jego wniosek.
5. W przypadku Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, który obejmuje swoim działaniem dwa powiaty, Dyrektora PUP, powołują i odwołują, w porozumieniu, Starosta Powiatu Piotrkowskiego i Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Starosta Powiatu Piotrkowskiego w porozumieniu z Prezydentem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, prowadzi zadania z zakresu prawa pracy, w stosunku do Dyrektora PUP.
6. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
7. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
8. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
9. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
10. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
11. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu i jego Zastępcy, kierownictwo sprawuje osoba wskazana przez Dyrektora Urzędu, zgodnie z zakresem przyznanego upoważnienia.

12. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu oraz Zastępcę do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
13. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 12, także innym pracownikom Urzędu.

§ 4. W celu realizacji zadań, Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, pracodawcami i ich organizacjami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej, w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie i właściwych ustawach oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, wydziały, referaty i stanowiska pracy (samodzielne jednoosobowe lub wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny”, ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie, regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczególnymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest zatwierdzony przez Zarząd Powiatu roczny plan finansowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, obejmuje obszarem swojego

działania dwa powiaty, tj. Powiat Piotrkowski oraz Miasto na prawach powiatu - Piotrków Trybunalski i jest współfinansowany z budżetów tych powiatów.

4. Powiat, którego jednostką organizacyjną jest PUP – Powiat Piotrkowski, zwany „powiatem prowadzącym”, otrzymuje dotacje celowe na wydatki bieżące z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanego „powiatem dotującym”.
5. Powiat dotujący oraz powiat prowadzący, każdego roku zawierają porozumienie określające wysokość, terminy i zasady przekazywania dotacji celowej na współfinansowanie kosztów funkcjonowania PUP.
6. W przypadku niezawarcia porozumienia, wysokość roszczenia przysługującego powiatowi prowadzącemu jest ustalana jako udział w całości poniesionych kosztów, w tym inwestycji i zakupów inwestycyjnych, równy ilorazowi liczby mieszkańców z terenu powiatu dotującego do łącznej liczby mieszkańców z całego obszaru działania PUP, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym koszty zostały poniesione.
7. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, w tym środki Unii Europejskiej.
8. PUP posiada własne rachunki bankowe.

Rozdział V

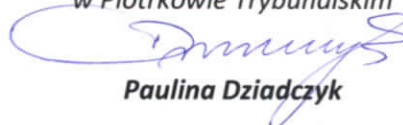
Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są uchwałą Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 9. Zarząd Powiatu Piotrkowskiego sprawuje ogólny nadzór nad działalnością Urzędu, w szczególności poprzez ocenę realizacji zadań określonych w § 2.

*Przewodnicząca Rady Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim*


Paulina Dziadczyk